

ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА НА ДОГОВАРЯНЕ С ПРЕДВАРИТЕЛНА ПОКАНА ЗА
ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

„РЕМОНТ СГРАДА В П/СТ „КАВАРНА“

РЕФ. № МЕР-ВН/2017/041

Варна, 2017 г.

С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е

Раздел I: Пълно описание на предмета на поръчката

Раздел II: Технически спецификации

Раздел III: Правила за провеждане на процедурата

Раздел IV: Указания към участниците

Раздел V: Документи, които трябва да бъдат представени от участника, избран за изпълнител, при подписване на договор за обществена поръчка

Раздел VI: Образци на документи, съдържащи се в първоначалната оферта

Раздел VII: Проект на договор

Раздел VIII: Образци на документи, които се представят при сключване на договора от участника, избран за изпълнител

РАЗДЕЛ I. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

1. Място на изпълнение:

Предвидените СМР ще се изпълняват на територията на подстанция „Каварна”. Подстанцията се намира в северната част на град Каварна, област Добрич. До обекта има асфалтиран път, част от градската пътна мрежа. Ремонтните работи се извършват в командно-административната сграда и ЗРУ.

2. Съществуващо положение :

Сградата на п/ст „Каварна” се състои от командно - административен блок - монолитна постройка на четири надземни етажа и долепена на калкан до нея двуетажна монолитна постройка на ЗРУ 20kV. През времето след построяването на сградата през 1975 г. са извършвани отделни частични ремонти, крайно недостатъчни за поддържането и в добро състояние. Налице са обрушвания на фасадната мазилка в различни участъци: лоджийните тераси по източната фасада; около прозорците на ЗРУ и долния ръб на еркера –източна фасада. По северните калканни стени на ЗРУ и командно-административната сграда мазилката е подкожухена и с множество пукнатини. Това обстоятелство води до проникване на влага вътре в помещенията, а стената на ЗРУ е с подпухнала и частично изпадала боя и вътрешна мазилка, което пречи на нормалната експлоатация на съоръженията.

Битовата стая и санитарните възли до командна зала са с дървена дограма и фазерни врати, силно амортизирани и с прогнил долен край. Теракотната настилка на битовата стая е отлепена и компроментирана. Стълбището е в лошо състояние – подпухнала и изпадала боя и мазилка, течове от стълбищните прозорци. Металните декоративни пиластри пред стълбищната клетка са с олющена боя и петна от ръжда.

3. Обем на поръчката :

Настоящата поръчка се отнася за изпълнението на строително-ремонтни работи, обхващащи посочените участъци.

- Предвижда се подмяна на следната дограма:
 - фасадна дограма битовка и стълбище;
 - фасадни прозорци по северен калкан ЗРУ;
 - подмяна на входната врата на командно - административен блок;
 - вътрешни врати на втори етаж командно - административен блок;
 - монтаж на алуминиеви подпрозоречни поли за всичките 16 отвора по източната фасада ЗРУ.
- Бояджийски ремонти:
 - остъргване, шпакловка и боядисване с латекс по стени и тавани битова стая;
 - остъргване, шпакловка и боядисване с латекс по стени и тавани стълбище. Боядисване цокъл стълбище с блажна боя;
 - остъргване, шпакловка и боядисване с латекс по стени северен калкан ЗРУ – вътрешно. Боядисване цокъл калкан ЗРУ с блажна боя;
 - боядисване с фасаген лоджийни тераси;
 - почистване от ръжда и боядисване на декоративните метални пиластри пред стълбище – източна фасада.
- Възстановяване фасадни мазилки в зоните на: входа на сградата и лоджийни тераси; изводи по източна фасада ЗРУ; северни калкани ЗРУ и командно - административен блок:
 - очукване и остъргване подкожухени мазилки;
 - грундиране почистените участъци;
 - вароциментова мазилка – кърпежно;
 - направа пръскана мазилка – цвят светла охра.
- Поставяне топлоизолация от 5 см. EPS (стиропор) по северни калкани ЗРУ и командно - административен блок:

- лепене и дюбелиране листове от 5 см. EPS;
- шпакловане две ръце с влагане на стъклофибърна мрежа;
- полагане завършващо покритие със силикатна релефна боя.

➤ Подмяна теракотна настилка в битовата стая.

За по-голямата част от дейностите, се предвижда доставка, монтаж и демонтаж на инвентарно фасадно скеле. Всички предвидени количества и видове СМР са подробно описани в представената количествена сметка към настоящата документация.

Срок за изпълнение на поръчката: Не повече от 50 работни дни.

РАЗДЕЛ II. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

1. Изисквания към материалите, стоките и съоръженията.

Влаганите строителни продукти трябва да отговарят на изискванията на чл. 169а от Закона за устройство на територията; да са придружени с Декларация за съответствие; да са съобразени с изискванията на Наредба № РД-02-20-1 от 5.02.2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България; да изпълняват предвиденото в техническите спецификации; да осигуряват: носимоспособност, устойчивост и дълготрайност на конструкцията, пожарна безопасност, опазване на здравето на работещи и обитавачи, опазване на околната среда и безопасна експлоатация. Не се допуска използването на материали, различни от предвидените, без изричното съгласие на Възложителя и представянето на документи, доказващи качество еквивалентно или по-добро от предвиденото.

За всички вложени в обекта строителни продукти е необходимо представянето на Декларация за експлоатационни показатели, съгласно Регламент (ЕС) № 305/2011 или Декларация за характеристиките на строителния продукт, съгласно чл. 4, ал. 1 от Наредба № РД-02-20-1 от 5.02.2015 г. Материалите следва да отговарят на посочените или еквивалентни стандарти:

№	Строителен продукт (материал, съоръжение и др.)	Съответствие на стандарт и/или техническо одобрение, работни характеристики и др.
1.	Прозорци от 5-камерен ПВЦ профил в бял цвят и 24 mm стъклопакет с бяло/4-сезонно стъкло	ISO 9001:2008 (9001:2015) или еквивалентен
2.	Врати от алуминиев или 5-камерен ПВЦ профил в бял цвят	ISO 9001:2008 (9001:2015) или еквивалентен
3.	Противопожарна врата с EI 60, A2, вкл. ъглова каса с термо-набъбваща уплътнителна лента, лесно отстраняем праг, автомат за самозатваряне, антипаник брава и устройство за фиксиране на крилото	БДС EN 1634-1:2014 или еквивалентен
4.	Експандиран пенополистирол (EPS) с плътност 20 kg/m ³	БДС EN 13163:2012+A1:2015/NA:2015 или еквивалентен
5.	Екструдирани полистерен (XPS) с плътност 25-30kg/m ³	БДС EN 13164:2012+A1:2015/NA:2015 или еквивалентен

№	Строителен продукт (материал, съоръжение и др.)	Съответствие на стандарт и/или техническо одобрение, работни характеристики и др.
6.	Плочки, керамични – подови, I-во качество (гранитогрес); клас на изтриваемост – PEI 4	БДС EN 14411:2013/NA:2014 или еквивалентен
7.	Латекс	БДС EN 13300:2004, БТО, ТС или еквивалентни
8.	Мазилки и разтвори	БДС EN 998-1:2010/NA:2013 или еквивалентен; БДС EN 998-2:2010//NA:2013 или еквивалентен; БДС EN 13914-1:2006 или еквивалентен; БДС EN 15824:2009 или еквивалентен



Всички материали, необходими за изпълнението на обекта се доставят от Изпълнителя.

2. Изисквания към изпълнението на СМР.

При изпълнението на строително монтажните работи да се спазват технологичните изисквания, действащите в страната: нормативна уредба, техническите норми и стандарти предвидени по реда в Раздел III, чл. 169 и чл. 170 от ЗУТ, в това число и на:

- Правила и норми за извършване и приемане на СМР – ПИПСМР;
- Наредба No. 3 от 31.07.2003 г на МРРБ за съставяне актове и протоколи по време на строителството.

Организацията на строителството се извършва от страна на Изпълнителя при спазването на всички нормативни документи, свързани с осигуряването на безопасни и здравословни условия на труд, посочени по-долу в точка **3.1**.

Обектът п/ст „Каварна” представлява част от електропреносната мрежа на страната и същият е в редовна експлоатация. Изпълнителят се задължава да положи всички грижи и да предприеме всички необходими действия, работата на п/ст „Каварна” да не бъде нарушена при изпълнението на СМР, освен в случаите на предварително заявени изключения. При авария на съоръжение или изключване в/на подстанцията, длъжници се на липсата на подобни мероприятия от страна на изпълнителя, ще бъде предявена финансова претенция към същия, съобразно стойността на претърпените вреди. При изпълнение на подмяната на покривните обшивки по бордовете за периода от демонтирането им до монтажа на новите шапки и поли, изпълнителят е длъжен в края на всеки работен ден да обезопаси посочения участък срещу протичане.

Работите на обекта се осъществяват под техническото ръководство на правоспособно длъжностно лице от страна на изпълнителя по предварително изготвен линеен график, съгласуван от възложителя. Графикът и организацията на работата да се съобрази с възможностите за изключване на напрежението на високоволтовите съоръжения, разположени в непосредствена близост, както и обстоятелството, че исканията за изключения на мрежа и/или съоръжения на „Енерго-Про Варна” ЕООД се заявяват петнадесет дни предварително. Останалите електрически апарати в близост до работните зони могат да се обезопасят след съгласуване между възложителя и изпълнителя, за което е необходимо двудневно предварително

предупреждение. При нареждане от персонала на Възложителя, работата от покрива и по фасадите на ЗРУ може да бъде прекратена по всяко време, ако това се налага от аварийни или други спешни ситуации.

Използването на специализирана техника (в това число повдигателни съоръжения), работни скелета и строителна механизация, е по преценка на Изпълнителя, който следва да представи точен списък, към момента на откриване на строителната площадка. Всички машини и специализирани инструменти, трябва да се подържат в изправност и да се ползват само от правоспособни специалисти.

Ремонтните дейности в ЗРУ се извършват в условията на налична действаща апаратура и всеки вид работа следва да бъде съобразен с това обстоятелство. Мазилките по фасадата се извършват в близост до тоководещи съоръжения и СМР следва да се изпълняват с повишено внимание.

Всички СМР осъществявани от скеле на височина по-голяма от 3 м., както и тези в ЗРУ се извършват с наряд и допускане до работа от лице, упълномощено от възложителя, след изпълнение на всички мероприятия по охрана на труда. На площадката на подстанцията работниците точно спазват указанията на персонала за безопасно придвижване.

При организацията на работата да се спазват следните изисквания:

Преди направата на скелето върху покрива на ЗРУ предвидените предпазни плоскости да се сковат помежду си и се осигурят срещу хлъзгане. Крайните (към стрехата) плоскости се поставят така, че да покриват и олука срещу падащи парчета мазилка. Под опорите на скелето се поставят дървени подложки. Не се допуска директното опиране на метална тръба върху покривната ламарина.

При ремонта на мазилката по фасадите особено внимание да се обърне на подготовката на основата. Отстранява се напълно подкожушената мазилка до достигане на здрава основа. Направата на новата мазилка става след обработката с дълбокопроникващ грунд. Преди полагането на топлоизолацията основата внимателно се преглежда за наличието на отлепена и подкожушена мазилка, тъй като посочения процент е ориентиловъчен. Задължително се спазва посочената плътност на топлоизолационните плоскости – 25-30 кг/м³. При полагането на завършващото покритие – силикатна декоративна боя (ролкова мазилка), не се допуска разреждането ѝ, както и нанасяне направо с валик. Нанасянето задължително става с маламашка, с последващо оформяне на релефа.

Преди изпълнението на всяка следваща операция се изчаква необходимото технологично време за изсъхване, предписано от производителя на съответния материал. При изпълнението на подготвителните бояджийски работи, изпълнителят осигурява необходимите стълби, работни платформи (и скелета при необходимост) и полага грижи за опазване на околното пространство.

При демонтажа на вратопрозореца в битовката, както и стълбищните прозорци, дограмата да се издърпва навътре към помещението, тъй като подмазване на външните страници не се предвижда, а за стълбищните прозорци, изобщо няма достъп до външната страна. При демонтажа на вътрешните врати касите да се отрязват под най-ниското захващане, като полученото парче следва да се измъква внимателно, за да се получат минимални щети по настилките.

В техническото си предложение изпълнителят да посочи стойността на материала (плочите), заложена при калкулирането на цената за направа на облицовки от гранитогрес. Изпълнителят следва да осигури възможност на възложителя за избор на цвета и вида на довършителните материали в рамките на посочените цени. При поставянето на гранитогрес задължително се използва флексово лепило. При представянето на сертификатите за закупените плочки е задължително да се посочи, че те притежават клас на изтриваемост PEI 4 (умерено тежък трафик) от 2100 до 12000 оборота.

В края на деня работното място се почиства и отпадъците се изхвърлят на определеното за целта място.

Не се разрешава извършването на работи извън договорения обем без съгласуване с Възложителя по предвидения в договора ред.

На основание на чл.20, ал. 4, т. 3 и 4 от Наредба №2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минималните гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, Възложителят изисква гаранционен срок на изпълнените СМР не по-кратък от 5 години.

При изпълнение на работите съоръженията да се пазят от повреди!

Работата да се изпълнява при строго спазване на изискванията на действащите правилници и нормативни документи за техническата експлоатация и осигуряване безопасност на труда!

3. Други изисквания

3.1. Изисквания за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд

Условията за безопасност и здраве при изпълнение на възлаганите работи да се съобразяват с изискванията на следните нормативни документи (Законова уредба касаеща безопасната работа при изпълнение на СМР на обекта):

- Закон за здравословни и безопасни условия на труд (ЗЗБУТ);
- Наредба № 14/2005 г. за технически правила и нормативи за проектиране, изграждане и ползване на обектите и съоръженията за производство, преобразуване, пренос и разпределение на електрическа енергия;
- Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрическите мрежи – 2004 г. (ПБЗРЕУЕТЦЕМ);
- Наредба № 2/22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;
- Наредба № РД-07-2/16.12.2009 г. за условията и реда за провеждане на периодично обучение и инструктаж по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд;
- Наредба № 7/2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване;
- Наредба № 3/19.04.2001 г. за минималните изисквания за безопасност и опазване на здравето на работещите при използване на лични предпазни средства на работното място;
- Наредба № РД-07/8 от 20.12.2008 г. за минималните изисквания за знаци и сигнали за безопасност и/или здраве при работа;
- Наредба № 12 от 30.12.2005 г. за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд при извършване на товарно-разтоварни работи;
- Наредба № 15/1999 г. за условията, реда и изискванията за разработване и въвеждане на физиологични режими на труд и почивка по време на работа.

При изпълнение на поръчката следва да се спазват стриктно изискванията на Правилника за безопасност и здраве при работа в ел. уредби на електрически и топлофикационни централи и по ел. мрежи, в сила от 28.08.2004 г. (ПБЗРЕУЕТЦЕМ).

Персоналът на изпълнителя се явява командирован персонал по смисъла на същия Правилник. Изпълнителят отговаря за подбора, подготовката и професионалния опит на персонала си, както и за обучението и квалификацията му по отношение безопасност и здраве при работа. Изпълнителят носи пълна отговорност за спазване на правилата по БУТ от назначения от него персонал. Преди началото на изпълнение на поръчката, изпълнителят представя на възложителя поименен списък на командирования на обекта персонал

(включително и на подизпълнителите), **в който изрично се посочва техническия ръководител и отговорника по безопасност на работа.** Възложителят чрез свои длъжностни лица проверява лицата от списъка на изпълнителя и провежда следните инструктажи на персонала на Изпълнителя:

- начален инструктаж, който се провежда в Управлението на Възложителя от длъжностни лица на сектор ЗБРООС с документиране в съответния дневник;

- ежедневен инструктаж на работното място, който се провежда от местно длъжностно лице на Възложителя (на обекта) с документиране в съответния дневник.

Техническите лица (ръководители) и работниците се запознават непосредствено на работното място (от техническия ръководител) с изискванията и задълженията, произтичащи от Наредба №2/ 22.03.2004г за видовете работи изпълнявани на обекта.

Всички работници и техническият персонал, които са заети с изпълнението на поръчката:

- Да бъдат запознати със споразумението за здравословни и безопасни условия на труд към договора;

- Да бъдат в добро здравословно състояние и да имат нужната професионална квалификация;

- Да имат придобита необходимата квалификационна група по безопасност (втора и по-висока) за работа с наряд в ел.уредби и да носят винаги в себе си съответното удостоверение. Работници без удостоверение не се допускат до обекта.

Не се допускат до работа лица без да бъдат инструктирани. Не се допускат на територията на подстанцията лица, употребили алкохол и опиати.

Всички машини и механизирани инструменти трябва да се поддържат в изправност и да се използват само от правоспособни специалисти. Всички работни скелета да бъдат заземени. За работа от скелето по северна и източна фасада ЗРУ (или автовишка), както и вътре в ЗРУ в непосредствена близост до тоководещи елементи, **Изпълнителят да осигури изпълнител и отговорен ръководител по смисъла на ПБЗРЕУЕТЦЕМ за работа в уредби над 1000 V.**

Изпълнителят да осигури на всички участващи в СМР лични предпазни средства и работно облекло съобразно дейността, която извършват съгласно чл.17 и Приложение № 3 от Наредба № 3 за минимални изисквания за безопасност и опазване здравето на работниците.

Преди започване на работа на строителната площадка и до завършването на строежа, изпълнителят е длъжен да извършва оценка на риска. Опасностите, произтичащи от характера на изпълняваните работи, се определят и предотвратяват от изпълнителя. За изпълнение на всеки вид работа, свързан с опасностите, установени с оценката на риска, изпълнителят съгласувано с възложителя, следва да провежда предвидените в нормативната уредба инструктажи и последващи действия за недопускане злополуки на строителната площадка.

На територията на обекта на възложителя, персоналет на изпълнителя безусловно изпълнява указанията на длъжностните лица от местния персонал.

Изпълнителят носи отговорността неговите служители да се движат и работят само в посочените зони.

Когато на обекта се извършва работа с използване на електрическа енергия, Изпълнителят ползва собствени захранващи кабели, отговарящи на съответните нормативни изисквания.

Начинът на електрозахранване се определя от Възложителя. Изпълнителят няма право да променя предписаното захранване и да включва товар, по-голям от определения от Възложителя.

Във връзка с изпълнението на поръчката, Изпълнителят носи отговорността, относно:

- транспортирането на хора, материали и оборудване до, от и на територията на обекта;
- ползването на повдигателни съоръжения и помощни средства;
- ползването на инструменти, машини, апарати и други пособия.

Изпълнителят се задължава да:

- ползва за складиране на материали и инструменти само посочените от възложителя места;
- черпи вода за технически нужди от определените от възложителя източници;
- ползва определените от Възложителя санитарни възли и източници на питейна вода;
- ползва за преобличане, хранене и отдых само определените от възложителя помещения.

3.2. Изискване към пожарната и аварийна безопасност

Условията за пожарна и аварийна безопасност се съобразяват с изискванията на следните нормативни документи:

- Наредба № Из-1971 от 29.10.2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар;
- Наредба № 8121з-647 от 01.10.2014 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите;
- Наредба № РД-07/8 от 20.12.2008 г. за минималните изисквания за знаци и сигнали за безопасност и/или здраве при работа.

Преди започване на работата Възложителят запознава персонала на Изпълнителя със:

- специфичните опасности на обекта;
- инструкциите за действие при пожар, бедствия и аварии;
- пътищата за евакуация;
- средствата за защита и пожарогасене.

По време на изпълнение на работата трябва да се обезпечи свободен достъп на пожарни автомобили по съответните вътрешноведомствени пътища и да не се допуска складиране на материали или строителни отпадъци върху тях. Изпълнителят организира извършването на работата и съхранението на материалите така, че:

а) да са сведени до минимум възможностите за възникване на пожар, като:

-Забранява се паленето на огън под и в близост до електрическите съоръжения;

-Огневите работи и такива, свързани с образуването на искри и повишена температура, се извършват при спазване на условията за пожаробезопасност;

-Лесновъзпламеняващите се материали се складираат на пожаробезопасно място, а на работното място се изнасят само нужните количества;

-Леснозапалимите отпадъци се събират в затворени метални съдове;

-Не се унищожават отпадъци чрез изгаряне;

-Стриктно се съблюдават ограниченията за тютюнопушене.

б) да е ограничено разпространяването на пожар към съседни помещения и територии;

в) хората да могат да напуснат мястото на пожара или да бъдат спасени с други средства;

г) да има условия за достъп на спасителните екипи и участниците в гасенето на пожара.

Забранява се използването на средствата от противопожарния инвентар на обекта за несвойствени цели.

При възникване на авария, пожар или бедствена ситуация, поведението на персонала на Изпълнителя се определя от дадените за такива случаи инструкции и указанията на местния персонал.

3.3. Изисквания към опазването на околната среда

Опасностите за околната среда и мерките за тяхното предотвратяване, както и характера на отпадъците се определят в зависимост от вида на предвижданите строително-ремонтни дейности. В настоящата поръчка се образуват единствено твърди неотровни отпадъци, които нямат възможност да проникнат в почвата, почвените води и атмосферата. Условията за опазване на околната среда се съобразяват с изискванията на следните нормативни документи:

- Закон за техническите изисквания към продуктите;
- Закон за опазване на околната среда;
- Закон за управление на отпадъците;

- Наредба № 3/2004 г. за класификация на отпадъците;

При извършване на възложените работи Изпълнителят е длъжен:

- да не допуска разпространяване на обичайното за работата замърсяване;
- да почиства работната площадка от причинените отпадъци ежедневно;
- да събира и съхранява отпадъците в подходящи съдове съобразно вида и свойствата им;
- да не допуска смесване на опасни отпадъци с други отпадъци или на оползотворими отпадъци с неоползотворими.

Образуваните при изпълнението на поръчката неоползотворяеми отпадъци, Изпълнителят натоварва и извозва до предназначено за целта сметище или предава на лицензирано за третирането им лице за своя сметка.

Оползотворяемите отпадъци се предават от Изпълнителя на Възложителя в склад на МЕР- Варна след завършване на работата. Измерването и документирането на количеството на оползотворяемите отпадъци се извършват в присъствието на материално отговорно лице на Възложителя.

3.4. Организация на работното време и осигуряване на достъп до обекта

Влизането в п/ст „Каварна” става през портал, по предварително представен списъчен състав на работниците от изпълнителя, включително номерата на колите, които влизат в района.

Лица, незаети с ремонтната дейност, а също и транспортни средства извън представения списъчен състав, не се допускат в обекта.

Работното време, през което МЕРП Добрич може да осигури достъп до обекта е от 7,45 до 16,30 часа от понеделник до петък и по изключение (след писмено разрешение от Възложителя) в събота и неделя.

Приложения:

- | | |
|--|-----------------|
| 1. Образец на заповед за командирован персонал | -Приложение №1; |
| 2. Скица 1 – Входна врата | -Приложение №2; |
| 3. Скица 2 – Прозорец стълбище | -Приложение №3; |
| 4. Скица 3 – Прозорец битовка | -Приложение №4. |

ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ ТЕХНИЧЕСКОТО ЗАДАНИЕ

Приложение I

ОБРАЗЕЦ НА ЗАПОВЕД ЗА КОМАНДИРОВАН ПЕРСОНАЛ

В горната част на листа: Пълно наименование на фирмата, и данни за кореспонденция:
адрес, телефон, факс, e-mail.

ЗАПОВЕД

№...../ ... дата

На основание Наредбата за командировка на български работници специалисти и чл.40 от Правилника за безопасност и здраве при работа в ел.уредби и топлофикационни централи и по ел. мрежи:

НАРЕЖДАМ

Командирам на обект: „“
наименование на обекта съгласно сключения договор №..... ”, считано от дата.... до изпълнение на поставената задача, следните отговорни ръководители, изпълнители на работа и бригада в състав, както следва:

№	Име, презиме и фамилия	Длъжност	Група ТБТ	Дата на последен изпит
1				
2				
3				
....				
....				

От тях с право да бъдат:

Отговорен ръководител на работа по наряд:..... *трите имена*

Изпълнител на работа по наряд:..... *трите имена*

Членове на бригадата: *трите имена*

.....

Отговорник по безопасност („Координатор по здравословни и безопасни условия на труд”, ако се предвижда работа с повече от една фирма, включително подизпълнители): *трите имена*

Персоналът е инструктиран за характера на работата, производственият риск, правила за техническа безопасност, хигиена на труда, противопожарна защита и реда за указване на първа долекарска помощ на пострадал при злополука или нещастен случай.

Технически ръководител на обекта: *трите имена*

Контрол по изпълнение на заповедта се възлага на: *трите имена*

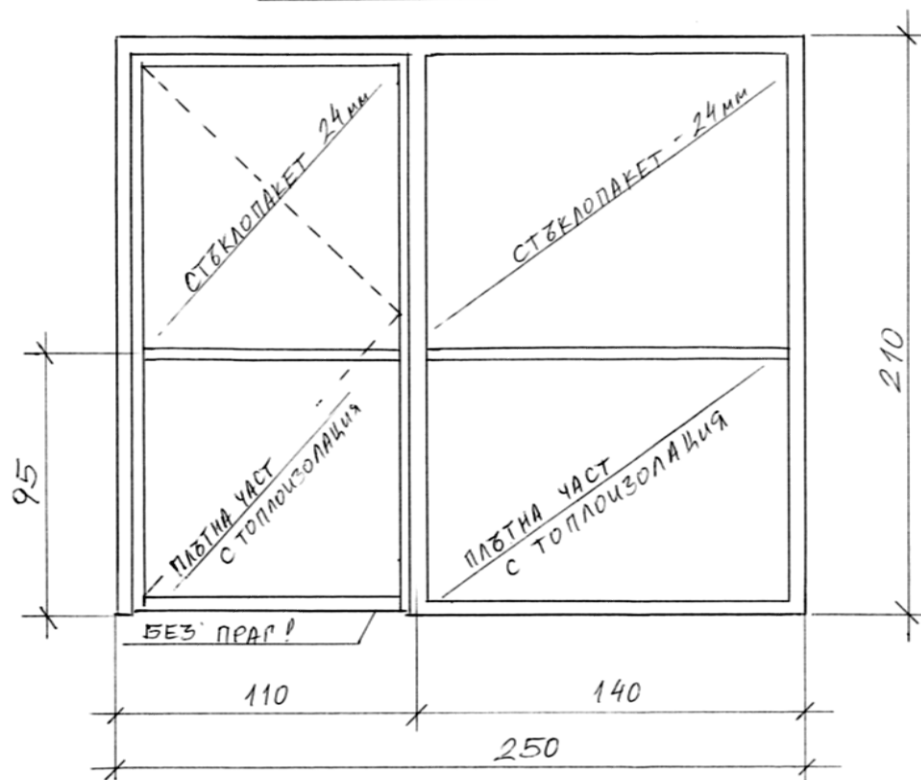
Директор/Управител на фирмата: подпис и печат.....

/имена/

Приложение №2- Скица на входна врата

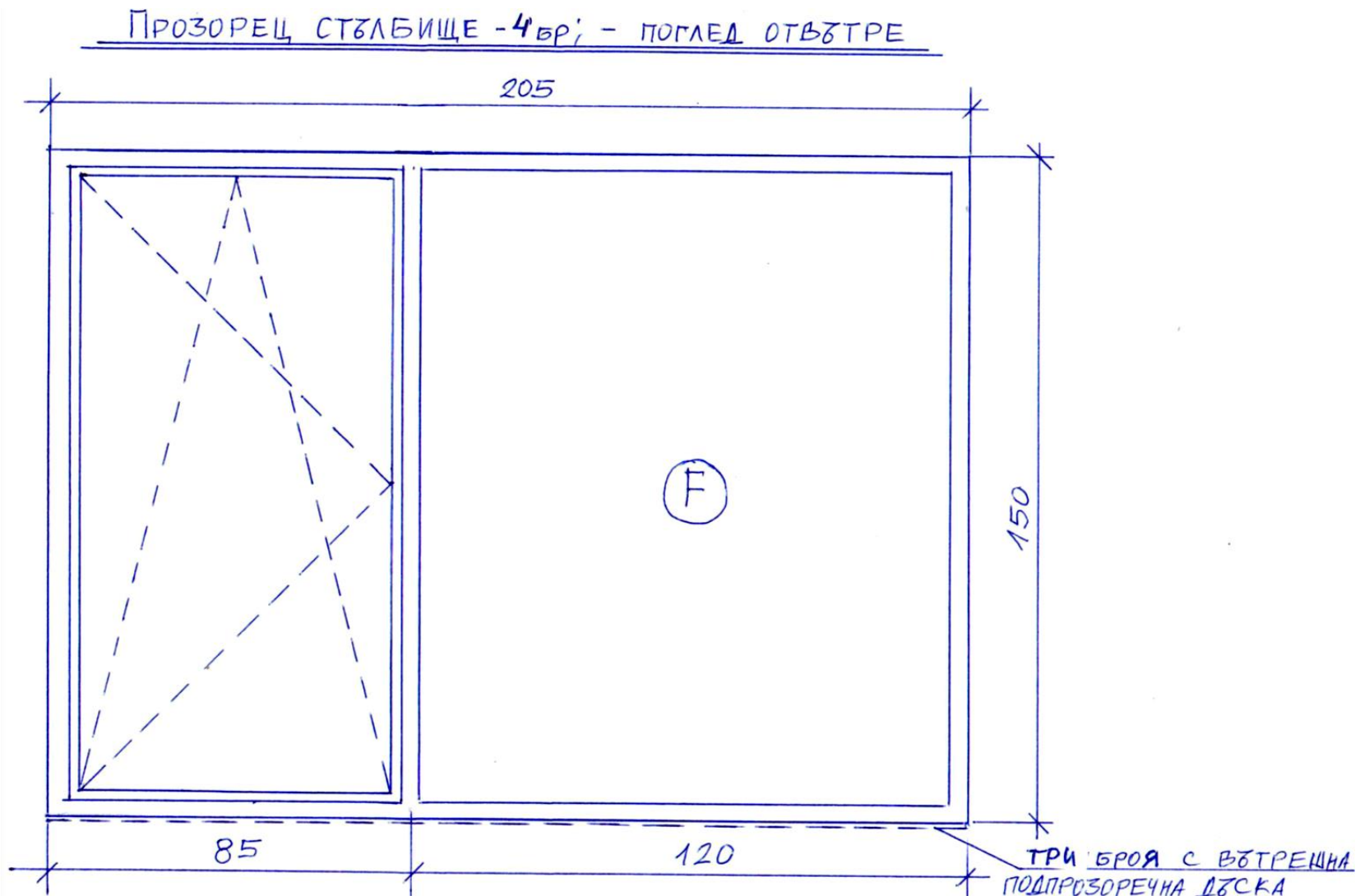
ВХОДНА ВРАТА - ПОГЛЕД ОТВЪН; ОТВАРЯ СЕ НАВЪН!

ПРИНЦИПНА СХЕМА



ПОСОЧЕНИТЕ РАЗМЕРИ, СА ЗА ЦЕЛИТЕ НА ОФЕРТАТА
ПРЕДИ ИЗРАБОТКА, ДА СЕ ВЪЗЕМАТ ТОЧНИ РАЗМЕРИ ОТ МЯСТО!!

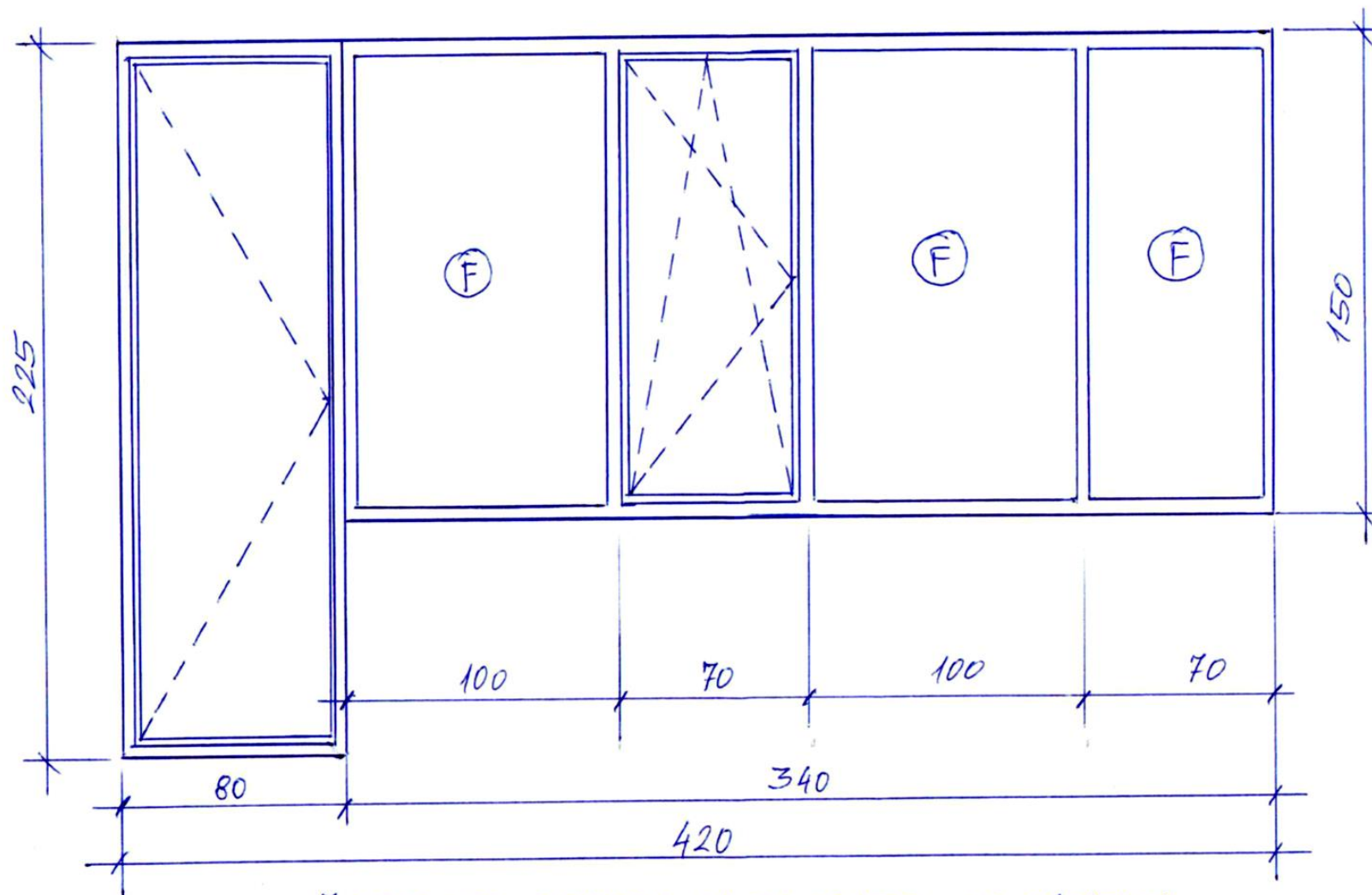
Приложение №3- Скица на прозорец стълбище



ПОСОЧЕНИТЕ РАЗМЕРИ, СА ЗА ЦЕЛИТЕ НА ОФЕРТАТА
ПРЕДИ ИЗРАБОТКА, ДА СЕ ВЗЕМАТ ТОЧНИ РАЗМЕРИ ОТ МЯСТО!

Приложение 4 – Скица на прозорец битовка

ПРОЗОРЕЦ БИТОВКА - ПОГЛЕД ОТВЪТРЕ



ПОСОЧЕНИТЕ РАЗМЕРИ СА ЗА ЦЕЛИТЕ НА ОФЕРТАТА
ПРЕДИ ИЗРАБОТКА, ДА СЕ ВЗЕМАТ ТОЧНИ РАЗМЕРИ ОТ МЯСТО!

РАЗДЕЛ III. ПРАВИЛА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Настоящите правила определят принципите, условията и реда за провеждане на процедурата за възлагане на обществената поръчка в съответствие със Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП).
2. След изтичане на срока за получаване на оферти, възложителят назначава със заповед комисия по чл. 103, ал. 1 от ЗОП.
3. Членовете на комисията представят на възложителя декларация по чл. 103, ал. 2 от ЗОП след получаване на списъка с участниците и на всеки етап от процедурата, когато настъпи промяна в декларираните данни.
4. Комисията започва работа след получаване на представените оферти и протокола, с който офертите се предават на председателя на комисията.
5. В случай че за етапа на преговори са поканени няколко участници, поредността на провеждане на преговорите се определя от комисията чрез жребий, на който могат да присъстват представители на поканените участници.
6. Комисията провежда преговори с всеки един от участниците поотделно, като се придържа към първоначално определените условия и изисквания за изпълнение на поръчката.
7. Резултатите от преговорите се отразяват в протокол, който се подписва от членовете на комисията и от участника.
8. Преговорите с всеки от участниците се провеждат по един и същи начин. На участниците се предоставя еднаква информация и се задават едни и същи въпроси.
9. Комисията за провеждане на процедурата не може да оповестява постигнатите договорености с участник пред останалите участници освен с негово изрично съгласие.
10. При необходимост от продължаване на преговорите в друг ден, конкретната дата и час на допълнителните преговори се отразяват в протокола за провеждане на първоначалните преговори с участника.
11. Преговорите със следващия участник започват след приключване и съставяне на протокол за резултатите от преговорите с предходния участник.
12. Когато предложението на някой от участниците, постигнато в резултат на преговорите, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Обосновката се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.
13. Обосновка по т.12 може да се отнася до:
 - икономически особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод;
 - избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнението на строителството;
 - оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на строителството, доставките или услугите;
 - спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП, а именно: „при изпълнението на договорите за обществени поръчки изпълнителите и техните подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно приложение № 10”;
 - възможността участникът да получи държавна помощ.
14. Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по т.13, на които се позовава участникът. При необходимост от участника можа да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи. Когато участникът не представи в срок писмената обосновка, комисията го предлага за отстраняване от процедурата.

15. Не се приема предложението на някой от участниците, постигнато в резултат от преговорите, когато се установи, че предложените в него цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения, постигнати в резултата на преговорите с останалите участници, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 на ЗОП.

16. Не се приема предложението на някой от участниците, постигнато в резултат от преговорите, когато се установи, че предложените в него цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения, постигнати в резултата на преговорите с останалите участници, поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

17. След провеждане на преговорите, комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия въз основа на икономически най-изгодна оферта по критерий за възлагане „най-ниска цена”.

18. В случай, че цените в две или повече оферти са еднакви, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

19. Комисията изготвя доклад за резултатите от работата си, който се подписва от всички членове и се предава на възложителя, заедно с цялата документация, за утвърждаване.

20. **Участник, който не се яви за провеждане на договаряне ще бъде отстранен от процедурата и няма да бъде допуснат до участие в класирането.**

РАЗДЕЛ IV. УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. В процедурата могат да участват поканените кандидати, вписани в квалификационната система, по която се провежда процедурата, за които не са настъпили промени в изискваните обстоятелства при включването им.
2. Участниците в процедурата се представляват от лицата, които ги представляват по закон или от упълномощени от тях лица.
3. Свързани лица (по смисъла на § 2, т.45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП) не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.
4. Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.
5. Офертите следва да отговарят на изискванията, посочени в настоящите указания и да бъдат оформени по приложените в документацията образци.
6. Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертата, са за сметка на участника. Възложителят при никакви условия няма да участва в тези разходи, независимо от начина на провеждане или изхода от процедурата.
7. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.
8. Документите от офертата се представят на български език на хартиен носител в един екземпляр в запечатана непрозрачна опаковка от участника или упълномощен от него представител лично или по пощата или чрез куриер с препоръчано писмо с обратна разписка на адреса, посочен от Възложителя. Върху опаковката трябва да бъдат написани: наименование на участника; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес; наименование на поръчката.
9. Офертата включва следните документи:
 - 9.1. Опис на представените документи (*оригинал*);
(Изготвя се по приложения в документацията образец)
 - 9.2. Техническо предложение, съдържащо:
 - предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя (*оригинал*);
(Изготвя се по приложения в документацията образец)
 - декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП (*оригинал*), когато е приложимо. Представя се по преценка на участника, като се посочва информацията, която смята за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка;
(Изготвя се по приложения в документацията образец)
 - документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника (*оригинал или заверено от участника копие*);
 - 9.3. Ценово предложение (*оригинал*).
(Изготвя се по приложения в документацията образец)
10. За получените оферти при възложителя се води регистър, в който се отбелязват:
 - подател на офертата;
 - номер, дата и час на получаване;
 - причините за връщане на офертата, когато е приложимо.
11. При получаване на офертата върху опаковката по т. 8. се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.
12. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.
13. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на офертите пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра по т. 10.
14. В случаите по т. 13 не се допуска приемане на оферти на лица, които не са включени в списъка.

15. Когато участник в процедурата е българско физическо или юридическо лице или техни обединения или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения и представят документи, съдържащи се в офертата, които са на чужд език, същите се представят и в превод на български език.

16. Когато за някои от посочените документи е определено, че могат да се представят чрез заверено от участника копие, за такъв документ се счита този, при който върху копието на документа представляващият участник постави собственоръчен подпис със син цвят под заверката „Вярно с оригинала“ и свеж печат на участника.

17. Комуникация между възложителя и участниците:

17.1. Обменът на информация може да се извърши чрез пощенска или друга куриерска служба, по факс, по електронен път с електронен подпис или чрез комбинация от тези средства.

17.2. Всички действия на възложителя към участниците и на участниците към възложителя са в писмен вид.

18. Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се изпращат:

а) на адрес посочен от участника:

- на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис, или

- чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;

б) по факс.

Когато решение не е получено от участник по някой от посочените по-горе начини, възложителят публикува съобщение до него в профила за купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

19. За всички неуредени въпроси в настоящата документация се прилагат разпоредбите на действащата нормативна уредба в Р. България.

20. В случай, че участникът е декларирал в заявлението си за участие в квалификационната система, че ще използва подизпълнител/ли и/или капацитета на трето/ти лице/а, следва да представи съответните документи за посочените лица.

РАЗДЕЛ V. ДОКУМЕНТИ, КОИТО ТРЯБВА ДА БЪДАТ ПРЕДСТАВЕНИ ОТ УЧАСТНИКА, ИЗБРАН ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ, ПРИ ПОДПИСВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

1. Гаранция за изпълнение на договора, посочена в поканата за представяне на оферти за конкретната обществена поръчка, в една от следните форми:

- **парична сума**, внесена в касата, находяща се на адреса на възложителя или по банкова сметка на ЕСО ЕАД МЕР Варна

Сосиете Женерал Експресбанк АД

BIC: TTBBVG22

IBAN: BG37TTBB94001526735391

или

- **банкова гаранция** със срок на валидност, съгласно договора, или

- **застраховка**, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя със срок на валидност, съгласно договора.

(Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.)

2. Документите, съгласно чл. 58 от ЗОП:

2.1. за обстоятелствата по [чл. 54, ал. 1, т. 1](#) от ЗОП – свидетелство/а за съдимост на лицата по чл. 40 от ППЗОП;

2.2. за обстоятелството по [чл. 54, ал. 1, т. 3](#) от ЗОП – удостоверение от общината по седалището на възложителя ЕСО ЕАД - Столична община Район Витоша и по седалището на участника;

2.3. за обстоятелството по [чл. 54, ал. 1, т. 6](#) от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

3. Когато в удостоверението по т. 2.3. се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.

4. Заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено. *(представя се когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица)*

5. Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т. 2., издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

6. В случаите по т. 5, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът, представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление направено пред компетентен орган в съответната държава.

7. В случай, че участникът е декларирал в заявлението си за участие в квалификационната система, че ще използва подизпълнител/ли и/или капацитета на трето/ти лице/а, документите се представят и за посочените лица.

8. Окончателно ценово предложение в електронен вид, на файл съвместим с Microsoft Excel.

9. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.107, т.4 от ЗОП.

10. Оригинал на сключена застрахователна полица „Всички рискове на Изпълнителя”, на основание чл. 173, ал. 1 от ЗУТ с приложен документ за внесена изцяло застрахователна премия.

РАЗДЕЛ VI. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ, СЪДЪРЖАЩИ СЕ В ПЪРВОНАЧАЛНАТА ОФЕРТА

Приложение № 1

ОПИС НА ПРЕДСТАВЕНИТЕ ДОКУМЕНТИ

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Ремонт сграда в п/ст „Каварна”

№	Съдържание	Вид и к-во на документите (оригинал или заверено копие; бр.)
1. Техническо предложение, съдържащо:		
1.1.	Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя (оригинал)	
1.2.	Декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП, (когато е приложимо)	
1.3.	Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника (когато е приложимо)	
2. Ценово предложение		

Дата:

Подпис и печат:

.....

(име и фамилия)

.....

(длъжност на представляващия участника)

ДО
 ЕСО ЕАД – МЕР Варна
 гр. Варна,
 ул. „Оборище” №13^А, ет. 5

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на обществена поръчка с предмет:
 „Ремонт сграда в п/ст „Каварна”

Наименование на участника:	
ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН или друга иденти-фицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен)	
Седалище:	
- пощенски код, населено място:	
- ул./бул. №, блок №, вход, етаж:	
Адрес за кореспонденция:	
- пощенски код, населено място:	
- ул./бул. №, блок №, вход, етаж:	
Телефон:	
Факс:	
Е-mail адрес:	
Лица, представляващи участника по учредителен акт: (ако лицата са повече от едно, се добавят необходимият брой полета)	
Грите имена	
Участникът се представлява заедно или поотделно (<i>невярното се зачертава</i>) от следните лица:	1. 2.
Териториална дирекция на Националната агенция по приходите	<i>Посочва се ТД на НАП към която е регистриран участника</i>
Данни за банковата сметка: Обслужваща банка:..... IBAN..... BIC..... Титуляр на сметката:.....	

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Представяме Ви нашето предложение за изпълнение на обществена поръчка по обявената процедура с горепосочения предмет, както следва:

Срок за изпълнение на поръчката:(...словом...) работни дни (не повече от 50), считано от датата на подписване на протокола за откриване на строителната площадка до датата на подписване на протокола за приемане на строежа, без забележки от приемателна комисия, назначена от възложителя

Гаранционен срок за изпълнените СМР: години (не по-кратък от 5 години), считано от датата на протокола за приемане на строежа, без забележки от приемателна комисия, назначена от възложителя.

Предлагаме организация за изпълнението на СМР и технически спецификации, както следва:

Раздел I. Организация за изпълнение на СМР.

1.Комплексен план-график за последователността на извършване на СМР:

а. Обяснителна записка.

(писмени пояснения на графика в обем и подробности по преценка на участника.)

б. Графична част на план-графика.

(графичната част включва линеен график, изготвен съобразно технологично необходимото време за изпълнение на дейностите, предмет на поръчката, в зависимост от работната сила, механизацията и оборудването, с които разполага участника и трябва да съдържа: началото на СМР, обвързано със сроковете за предаване на строителната площадка, сроковете за завършване на отделните етапи от СМР, общо времетраене на СМР.)

2.Мерки и изисквания за осигуряване на безопасност и здраве при изпълнение на СМР, включително за местата със специфични рискове.

(описват се местата със специфични рискове, както и мерките и изискванията за безопасност и здраве, съобразно конкретните условия на строителната площадка и организацията на участника за изпълнение на отделните видове СМР).

3. Механизация и транспорт необходими за изпълнение на поръчката

(посочва се собствената и/или наетата механизация, транспортна и друга техника, която ще се използва на обекта.)

Раздел II. Технически спецификации.

1.Технически спецификации за строителните продукти.

Предлаганите в нашата оферта строителните продукти съответстват/са „еквивалентни” на посочените от Възложителя технически спецификации и са както следва:

№	Строителен продукт (материал, съоръжение и др.)	Съответствие на стандарт и/или техническо одобрение, работни характеристики и др.
1.	Прозорци от 5-камерен ПВЦ профил в бял цвят и 24 mm стъклопакет с бяло/4-сезонно стъкло	ISO 9001:2008 (9001:2015) или еквивалентен

№	Строителен продукт (материал, съоръжение и др.)	Съответствие на стандарт и/или техническо одобрение, работни характеристики и др.
2.	Врати от алуминиев или 5-камерен ПВЦ профил в бял цвят	ISO 9001:2008 (9001:2015) или еквивалентен
3.	Противопожарна врата с EI 60, A2, вкл. ъглова каса с термо-набъбваща уплътнителна лента, лесно отстраняем праг, автомат за самозатваряне, антипаник брава и устройство за фиксиране на крилото	БДС EN 1634-1:2014 или еквивалентен
4.	Експандиран пенополистирол (EPS) с плътност 20 kg/m ³	БДС EN 13163:2012+A1:2015/NA:2015 или еквивалентен
5.	Екструдирани полистерен (XPS) с плътност 25-30kg/m ³	БДС EN 13164:2012+A1:2015/NA:2015 или еквивалентен
6.	Плочки, керамични – подови, I-во качество (гранитогрес); клас на изтриваемост – PEI 4	БДС EN 14411:2013/NA:2014 или еквивалентен
7.	Латекс	БДС EN 13300:2004, БТО, ТС или еквивалентни
8.	Мазилки и разтвори	БДС EN 998-1:2010/NA:2013 или еквивалентен; БДС EN 998-2:2010/NA:2013 или еквивалентен; БДС EN 13914-1:2006 или еквивалентен; БДС EN 15824:2009 или еквивалентен

2. Технически спецификации за изпълнение

(Описва се предлаганата от участника технология и последователността на изпълнение, начина на контрол и приемане на извършените видове работи.)

Прилагаме съответните документи, удостоверяващи действителните технически спецификации на предлаганите от нас материали.

- ✓ Декларирам, че лицата, които ще изпълняват задълженията на „Отговорен ръководител” и „Изпълнител” по смисъла на ПБЗРЕУЕТЦЕМ притежават съответния опит, квалификация, образование, специалност и квалификационна група по ТБ. Списъкът с лицата, които ще отговарят за изпълнението на обекта ще представя и преди започване на работа, оформени като Заповед за командирован персонал.
- ✓ Декларирам, че е направен оглед и е извършено запознаване с всички условия на мястото, където ще се извършват дейностите, предмет на поръчката.

- ✓ Декларирам, че се задължаваме да спазваме действащите нормативни уредби в страната за здравословни и безопасни условия на труд, противопожарни строително-технически норми и др., свързани с изпълнението на поръчката.
- ✓ Декларирам, че се задължаваме да спазваме действащите в страната нормативни уредби, технически норми и стандарти, свързани с изпълнението на поръчката.

Гарантирам, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с изискванията на възложителя.

✓ **Декларирам, че:**

- не са настъпили промени в обстоятелствата по чл. 54, ал.1 и чл.101, ал.11 от ЗОП, от момента на включването ни в класификационната система на изпълнители, по която се провежда настоящата поръчка;
- приемаме клаузите на приложения в документацията за участие в процедурата проект на договор;
- направените от нас предложения и поети ангажименти са валидни за срока, посочен в поканата за участие, считано от крайния срок за получаване на офертите;
- при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд*;
- в ЕЕДОП към заявлението си за участие в квалификационната система **съм декларира/не съм декларира** участие на: подизпълнител трети лица.
(Ненужното се зачертава!) Маркира се, когато е приложимо!

Съгласен съм, в случай, че съм декларира участие на подизпълнител или използването на капацитета на трети лица, да спазвам разпоредбите на ЗОП;

- ако бъдем избрани за изпълнител на обществената поръчка, преди сключване на договора ще предоставим на възложителя всички документи, посочени в Раздел V „Документи, които трябва да бъдат представени от участника, избран за изпълнител, при подписване на договора за обществената поръчка“ от документацията за участие.

Приложения:

1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника (когато е приложимо);
2. Декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП (когато е приложимо).
- 3.....

Дата:

Подпис и печат:

.....
(име и фамилия)
.....

(длъжност на представляващия участника)

*Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки са:

- Националният осигурителен институт;
- Национална агенция за приходите.

Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с закрила на заетостта и условията на труд са:

- Агенция по заетостта;
- Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

ДЕКЛАРАЦИЯ

За конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП
(попълва се когато е приложимо)

Долуподписаният/ -ата.....
(*собствено, бащино, фамилно име*)
притежаващ/а лична карта №....., издадена наот – гр.,
адрес:
(*постоянен адрес*)
в качеството ми на.....
(*посочете длъжността*)
на.....
(*посочете наименованието на участника*)
участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Ремонт сграда в п/ст „Каварна”
(*наименование на поръчката*)

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

В представеното от мен техническо предложение в част:
(*посочва се коя част/части от техн. предложение*)
има конфиденциален характер по отношение на информация
(*технически, търговски тайни, защитена със закон и др.*)
на основание
(*посочва се правното основание, въз основа на което същата се квалифицира като
конфиденциална*)
и същата не следва да се разкрива от възложителя, освен в предвидените от закона случаи.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:.....

ДЕКЛАРАТОР:.....
(*подпис и печат*)

Забележка: Декларацията се подава от законния представител на участника или от упълномощено от него лице.

Попълването и подаването на тази декларация не е задължително.

ДО
 ЕСО ЕАД – МЕР Варна
 гр. Варна,
 ул. „Оборище” №13^А, ет. 5

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
 „Ремонт сграда в п/ст „Каварна”

От

(наименование на участника)

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Представяме Ви нашето ценово предложение за изпълнение на обществената поръчка по обявената процедура с горепосочения предмет, както следва:

1. Предлаганата от нас цена за цялостно изпълнение на поръчката е
 (.....словом.....) лева, без ДДС.

2. Единичните и общите цени за отделните видове СМР, с включени всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката и формирани на база посочените по-долу параметри, са дадени в следната ценова таблица:

Ц Е Н О В А Т А Б Л И Ц А

№	Наименование на СМР	Мярка	Количество	Ед. цена, в лв, без ДДС	Обща цена в лв, без ДДС
Раздел А. Вътрешен ремонт на командна сграда					
I. Ремонт битова стая и подмяна на дограми					
1	Демонтаж на дървени врати 70x190см; 80x200см на каса 16 см	бр.	3,00		
2	Демонтаж на дървена врата 90x200см на каса 28см	бр.	3,00		
3	Демонтаж на дървена врата 90x190см на каса 16см	бр.	1,00		
4	Доставка и монтаж на врата 90x190см, плътна, от алуминиев профил с прекъснат термомост ("топъл" алум.профил) и термопанел, комплект със секретна брава и дръжки	бр.	1,00		

5	Доставка и монтаж на врата 90x200см, плътна, от алуминиев профил с прекъснат термомост ("топъл" алум.профил) и термопанел, комплект със секретна брава и дръжки	бр.	1,00		
6	Доставка и монтаж на врата за WC 70x190см, плътна, от "студен" алуминиев профил (без термопраг) и алуминиев или ПВЦ пълнеж, комплект с брава и дръжки	бр.	2,00		
7	Доставка и монтаж на врата 80x210см, плътна, от "студен" алуминиев профил (без термопраг) и пълнеж - ПДЧ, комплект с брава и дръжки	бр.	1,00		
8	Доставка и монтаж на врата 90x200см, плътна, от "студен" алуминиев профил (без термопраг) и пълнеж - ПДЧ, комплект със секретна брава и дръжки	бр.	2,00		
9	Демонтаж дървен вратопрозорец на битова стая	м ²	6,90		
10	Демонтаж дървен прозорец на WC, с размери 60x90см	бр.	1,00		
11	Демонтаж дървени прозорци на стълбище, трикрили, с размери 205x150см	бр.	4,00		
12	Д-ка и монтаж на прозорци за битова стая от 5-камерен ПВЦ профил и 24мм стъклопакет с бяло/4-сезонно стъкло, по приложена схема на отваряемост	м ²	6,90		
13	Доставка и монтаж прозорец за WC с размери 60x90см от 5-камерен ПВЦ профил и 24мм стъклопакет с бяло/4-сезонно стъкло, двуplosкостно отваряем	бр.	1,00		
14	Доставка и монтаж на прозорци за стълбище с размери 205x150см от 5-камерен ПВЦ профил и 24мм стъклопакет с бяло/4-сезонно стъкло, по приложена схема на отваряемост, в това число вътрешна подпрозоречна ПВЦ дъска	бр.	4,00		
15	Обръщане на страници с ширина 25см около новомонтирана дограма - вътрешно, с ВЦ мазилка и шпакловка с готови смеси и с влагане на ръбоохранителни профили, подготвени за боядисване	м	49,30		
16	Обръщане на страници с ширина 16см около новомонтирана дограма - вътрешно, с ВЦ мазилка и шпакловка с готови смеси и с влагане на ръбоохранителни профили, подготвени за боядисване	м	41,50		
17	Д-ка и монтаж на алумин.подпрозоречен перваз за прозорци на стълб.клетка	м	8,40		
18	Облицовка с фаянс, страници с широчина до 10 см. В това число, поставяне на ъглова ПВЦ лайсна	м	13,00		
19	Очукване (разбиване) на компрометирани и отлепени теракот и замазка в битова стая, в т.ч. събиране и изнасяне на отпадъците	м ²	18,50		

20	Завиване и защитаване на дограма и мебели с полиетилен	м ²	35,00		
21	Остъргване, шкурене на стени и тавани на битова стая и входно антре на КЗ	м ²	77,10		
22	Грундиране с дълбоко проникващ грунд по стени и тавани на битова стая	м ²	77,10		
23	Направа фина гипсова шпакловка по стени и тавани на битова стая и вх.антре на КЗ	м ²	77,10		
24	Боядисване с латекс по стени и тавани на битова стая и антре с цвят по RAL съгласуван с Възложителя, до постигане на пълна покривност	м ²	88,00		
25	Направа на изравнителна циментова замазка със средна дебелина 4см за битова стая, цялостно	м ²	18,50		
26	Доставка и полагане на подова настилка от гранитогрес, за битова стая	м ²	18,50		
27	Направа на подов перваз от гранитогрес с височина до 10 см	м	15,70		
28	Изкърпване с теракот, отвори в пода от демонтирана дограма	бр.	14,00		
29	Доставка и монтаж на отваряеми противонасекомни мрежи (на панти) за отваряемите части на новите прозорци - за битова стая - 60x140см; за WC 60x85см и за командна зала - 85x135см, общо 3 броя	м ²	2,60		
30	Доставка и монтаж на вътрешни алумин. щори с хоризонтален ламел за битова стая, мярка по размери от място	м ²	6,50		
Ремонт битова стая и подмяна на дограми – ОБЩА СТОЙНОСТ:			Сума в лв., без вкл. ДДС		
II.	Стълбище				
1	Остъргване, шкурене на подпухнала блажна боя от цокъл с височина на ивицата до 1,5 м, със събиране и изнасяне на отпадъците	м ²	22,00		
2	Остъргване, шкурене на стени и тавани	м ²	87,30		
3	Очукване на подкожушена мазилка от цокъл	м ²	25,00		
4	Демонтаж на метална входна врата с размери 250x210см	бр.	1,00		
5	Д-ка и монтаж на стоманена прахово боядисана входна врата (Ш:В= 250x210см), с отваряема част 110x210см и неотваряема остъклена част, с топлоизолация и гумено уплътнение, комплект с каса, панти, праг, външна секретна и вътр. антипаник брава, дръжки и др.	бр.	1,00		
6	Обръщане на страници с ширина 20см около новомонтирана дограма - външно и вътр., с ВЦ мазилка и шпакловка с готови смеси и с влагане на ръбоохранит. профили от вън.и вътрешната страни, подготвени за боядисване	м	13,40		
7	Грундиране с дълбокопроникващ грунд по стени и тавани - 100%	м ²	134,30		

8	Направа на гладка гипсова мазилка за възст. на очуканите участъци	м ²	25,00		
9	Направа фина гипсова шпакловка по стени и тавани - 100%	м ²	134,30		
10	Боядисване с латекс - бял, по стени и тавани, без отсичане, до постигане на пълна покривност	м ²	87,30		
11	Боядисване с блажна боя за оформяне на стенен цокъл с височина до 1,5 м, с отсичане	м ²	47,00		
12	Боядисване с черна блажна боя на мозаечен цокъл	м ²	6,00		
Стълбище – ОБЩА СТОЙНОСТ:			Сума в лв., без вкл. ДДС		
III	Северен калкан - вътре				
1	Остъргване, шкурене на подпухнала блажна боя от цокъл с височина на ивицата до 1,5 м, със събиране и изнасяне на отпадъците	м ²	18,30		
2	Доставка, монтаж и демонтаж на инвентарно тръбно скеле	м ²	50,00		
3	Остъргване, шкурене на стени и тавани, вкл. страници около дограма	м ²	50,00		
4	Очукване на подкожушена мазилка	м ²	25,00		
5	Грундиране с дълбокопроникващ грунд по стени	м ²	68,00		
6	Направа на гладка гипсова мазилка за възст. на очуканите участъци	м ²	25,00		
7	Направа фина гипсова шпакловка по стени - кърпежно, до 50% от цялата площ	м ²	34,00		
8	Боядисване с латекс - бял, по стени и тавани, без отсичане, до постигане на пълна покривност	м ²	49,70		
9	Боядисване с блажна боя за оформяне на стенен цокъл с височина до 1,5 м, с отсичане	м ²	18,30		
Северен калкан - вътре – ОБЩА СТОЙНОСТ:			Сума в лв., без вкл. ДДС		
A. Вътрешен ремонт на командна сграда – ОБЩА СТОЙНОСТ:			Сума в лв., без вкл. ДДС		
Раздел Б. Външни ремонти					
I.	Източна фасада на командна сграда				
1	Д-ка, монтаж и демонтаж на инвентарно тръбно скеле с височина до 12,5м	м ²	120,00		
2	Очукване на подкожушена мазилка по дъно еркер, по външна страна на парапети на лоджии (за три етажа), пиластри и борд, частично	м ²	35,00		
3	Доставка и монтаж на барбакан от горещо поцинкована тръба 1" с припл. дълж. 25см за отводняване на лоджия	бр.	1,00		
4	Очукване на подкожушена мазилка по стени, тавани и вътрешна страна на парапети на лоджии, за три етажа, частично	м ²	34,00		

5	Грундиране с дълбокопроникващ грунд на очуканите участъци	м ²	69,00		
6	Направа на външна ВЦ мазилка за възст. на очуканите участъци с влагане на ПВЦ капкобранни профили по долен ръб еркер, парапети и борд	м ²	69,00		
7	Направа на външна пръскана мазилка (препръскване с цим.разтвор с грис мозайка и С - 200) по ремонтирани повърхности	м ²	35,00		
8	Предпазно покриване на дограма с полиетилен	м ²	40,00		
9	Боядисване с бял фасаген по стени и тавани на лоджии (в т.ч. на външни страници на прозоречна дограма) , еркер и вътрешна страна на парапети, до постигане на пълна покривност	м ²	99,00		
10	Боядисване релефна мазилка с фасаген с цвят светла охра по външна страна на парапети на лоджии (за три етажа), пиластри и борд, до постигане на пълна покривност	м ²	46,50		
11	Грундиране с дълбокопроникващ грунд на брестунги под прозорци на стълбищна клетка	м ²	9,40		
12	Боядисване релефна мазилка с фасаген с цвят светла охра по външна страна на брестунги	м ²	9,40		
13	Демонтаж, запазване и монтаж на съществуваща водосточна тръба Ф120мм	м	4,00		
14	Доставка и монтаж на поцинкован коничен преход за водосточна тръба от Ф120мм към Ф100мм с дължина 1м	бр.	2,00		
15	Направа на изравнителна гланцирана циментова замазка в участък с размери 25x25см около отвор за воронка	бр.	2,00		
16	Почистване на ръжда и боя с телени четки от метални пиластри с размери 28x12см (7 бр. с дължина 9,5 м) - пред стълбищна клетка	м ²	46,00		
17	Доставка и полагане на ръждопреобразувател по метални пиластри, до 70%	м ²	32,20		
18	Грундиране с антикорозионен грунд на метални пиластри, две ръце в сив и оксидно червен цвят	м ²	46,00		
19	Боядисване със сива блажна боя на метални пиластри, две ръце	м ²	46,00		
20	Боядисване с алкид емайлак сребърен феролит на водосточни тръби в лоджии	м	8,90		
21	Боядисване с черна блажна боя на метални решетки пред прозорци на партерен етаж	м ²	5,40		
22	Почистване на ръжда и боя с телени четки на метални опори, хоризонтална ръкохватка на парапети, и колонки, с размери 4x4 см	м	50,40		
23	Доставка и полагане на ръждопреобразувател по метални опори, хоризонтална ръкохватка на парапети, и колонки - до 70%	м	35,30		

24	Двукратно грундиране и двукратно боядисване с черна алкидна блажна боя на метални опори, колонки и хоризонтална ръкохватка на парапети	м	50,40		
Източна фасада на командна сграда – ОБЩА СТОЙНОСТ:		Сума в лв., без вкл. ДДС			
II.	Северен калкан на ЗРУ, външно				
1	Доставка, полагане върху плоския покрив на КРУ до калкана със ЗРУ на OSB-плоскости с деб. 9мм за оформяне на ивица с ширина 3м, и демонтаж	м ²	27,00		
2	Доставка, монтаж върху покрива на КРУ и демонтаж на инвентарно тръбно скеле с височина до 5м	м ²	85,00		
3	Демонтаж на обшивки (шапки с ширина 40 см) от поцинк. ламарина по борда на ЗРУ	м	12,70		
4	Очукване на подкожушена мазилка по втр. страна на борда на ЗРУ (откъм покрива), в т.ч. събиране и изнасяне на отпадъците	м ²	4,50		
5	Грундиране с дълбокопроникващ грунд на очуканите участъци	м ²	4,50		
6	Направа на външна ВЦ мазилка за възст. на очуканите участъци	м ²	4,50		
7	Направа на външна пръскана мазилка (препръскване с цим.разтвор) по ремонтирани повърхности	м ²	6,00		
8	Демонтаж на прозорци на метална рамка	м2	3,50		
9	Доставка и монтаж на прозорци от алумин. профил с прекъснат термомост и 24 mm стъклопакет с бяло/4-сезонно стъкло, неотваряеми	м2	3,50		
10	Обръщане на вътрешни страници с ширина 15см около новомонтирана дограма с ВЦ мазилка и шпакловка с готови смеси и с влагане на ръбоохранит. профили, вкл. двукратно боядисване с латекс, с отсичане	м	11,50		
11	Уплътняване фуги между дограми и страници с полиуретанова паста (P.U.), устойчива на UV лъчи	м	16,40		
12	Обръщане на външни страници около дограма с шир. 15см с топлоизолация от екструдирен пенополистирол (XPS) с деб.2-3см; 25-30 кг/м3 дюбелиране - 6-8 бр/м2, стъклофибърна мрежа - 165 гр/м2, с двуслойна лепилна шпакловка, капкобранни и ръбоохранителен профили и завършващ слой грунд и силикатна мазилка	м	16,40		
13	Д-ка и монтаж на алумин.подпрозоречни первази с ширина, надстърчаща с 3-4 см. равнината на фасадата и с оформен водооткапващ детайл (шорц)	м	4,40		

14	Направа на външна топлоизолация по фасада и ивици, с лепилен разтвор, експандиран пенополистирол (EPS) с деб.5см , плътност 20 kg/m ³ ; дюбелиране- 6-8бр/м ² , стъклофибърна мрежа - 165 гр/м ² , с двуслойна лепилна шпакловка, ръбоохранителни профили и завършващ слой грунд и силикатна мазилка	м ²	89,00		
15	Д-ка и монтаж на шапка по борд на ЗРУ с ширина 50 см. от поцинк. ламарина (с деб. 0,55мм), в т.ч. монтаж или оформяне на двустранен шорц	м	12,70		
16	Доставка и полагане на самозалепваща се битумна хидроизолационна лента с алуминиево фолио с ширина 10 см за фуга между мазилка борд на ЗРУ и ламаринена пола към покрив на ЗРУ	м	14,00		
Северен калкан на ЗРУ, външно – ОБЩА СТОЙНОСТ:			Сума в лв., без вкл. ДДС		
III.	Северен калкан на командна сграда, над покрив на ЗРУ				
1	Доставка, полагане върху двускатния покрив на ЗРУ (с наклон 14,5° или 25%) до калкана с командна сграда на OSB-плоскости с деб. 9мм за оформяне на ивица с ширина 2,44 м, и демонтаж	м ²	35,00		
2	Доставка, монтаж върху двускатния покрив на ЗРУ и демонтаж на инвентарно тръбно скеле с височина до 4м	м ²	52,00		
3	Демонтаж на обшивки (шапки с ширина 40 см) от поцинк. ламарина по борда на командна сграда	м	12,90		
4	Демонтаж на водосточна тръба от поцинкована ламарина	м	5,00		
5	Очукване на подкожушена мазилка, частично, в т.ч. събиране и изнасяне на отпадъците	м ²	23,00		
6	Грундиране с дълбокопроникващ грунд на очуканите участъци	м ²	23,00		
7	Направа на външна ВЦ мазилка за възст. на очуканите участъци	м ²	23,00		
8	Направа на външна топлоизолация по фасада и ивици с лепилен разтвор, експандиран пенополистирол (EPS) с деб.5см , плътност 20 kg/m ³ ; дюбелиране- 6-8бр/м ² , стъклофибърна мрежа - 165 гр/м ² , с двуслойна лепилна шпакловка, ръбоохранителни профили и завършващ слой грунд и силикатна мазилка	м ²	68,00		
9	Доставка и монтаж на водосточна тръба Ø120мм от поцинкована ламарина	м	5,00		
10	Д-ка и монтаж на шапка с ширина 50 см.по борд на ком.сграда от поцинк. ламарина (с деб. 0,55мм), в т.ч. м-ж или оформяне на двустранен шорц	м	12,90		
Северен калкан Команден блок - над покрив ЗРУ – ОБЩА СТОЙНОСТ:			Сума в лв., без вкл. ДДС		

IV. Източна фасада на ЗРУ (8бр. прозорци и 8бр. изводи)					
1	Доставка, монтаж и демонтаж на подвижно инвентарно скеле	м ²	150,00		
2	Очукване на подкожушена мазилка при и около прозорци на 2-ри етаж и проходни плочи	м ²	25,00		
3	Грундиране с дълбокопроникващ грунд на очуканите участъци	м ²	25,00		
4	Обръщане на външни страници около проходни плочи, и прозорци с ВЦ мазилка и шпакловка с готови смеси, с влагане на ПВЦ капкобранен (водооткапващ) профил за горната страна и на ръбоохранителни профили за страничните и долната страни	м	53,00		
5	Направа на външна ВЦ мазилка за възст. на очуканите участъци (по фронта на фасадата)	м ²	8,00		
6	Д-ка и монтаж на алумин.подпрозоречни первази за проходни плочи и прозорци на 2-ри етаж с ширина, надстърчаща с 5 см равнината на фасадата и с оформен водооткапващ детайл (шорц)	м	17,60		
7	Доставка и полагане на грунд и силикатна мазилка в цвят светла охра по ремонтирани повърхности, с отсичане	м ²	36,00		
8	Доставка и монтаж на водосточна тръба Ø120мм от поцинкована ламарина, в т.ч. Укрепващи скоби и 1 бр. кривка	м	5,00		
9	Боядисване с черна алкидна блажна боя на изводи, двукратно	м ²	6,00		
10	Очукване на подкожушена мазилка на долен ръб еркер, над 1-ви етаж на ЗРУ и на крайна колона на 1-ви етаж	м ²	19,00		
11	Грундиране с дълбокопроникващ грунд на очуканите участъци	м ²	25,00		
12	Направа на външна ВЦ мазилка за възст. на очуканите участъци	м ²	25,00		
13	Монтиране откапващ ПВЦ профил (водобранна лайсна) - долен ръб еркер над първи етаж	м	24,60		
14	Доставка и полагане на силикатна мазилка в цвят светла охра по фронта на долен ръб еркер, - ивица с ширина до 20 см., с отсичане	м ²	5,00		
15	Боядисване с бял фасаген по долен ръб еркер, над 1-ви етаж на ЗРУ	м ²	10,00		
16	Направа на външна пръскана мазилка (препръскване с цим.разтвор, с грис мозайка и Ц - 200) по крайна колона на 1-ви етаж	м ²	10,00		
17	Събиране, натоварване и извозване на строителни отпадъци до регламентирано сметище (общо от целия ремонт)	м ³	6,00		
Източна фасада на ЗРУ – ОБЩА СТОЙНОСТ:			Сума в лв., без вкл. ДДС		

Б.Външни ремонти – ОБЩА СТОЙНОСТ:	Сума в лв., без вкл. ДДС	
ОБЩО Раздел А и Раздел Б:	Сума в лв., без вкл. ДДС	
НЕПРЕДВИДЕНИ РАЗХОДИ 5%:	Сума в лв., без вкл. ДДС	
ОБЩА СТОЙНОСТ НА РЕМОНТА:	Сума в лв., без вкл. ДДС	

Горните единични цени са образувани при следните изчислителни параметри:

- Средна часова ставка по категории на персонала (лв/час).....;
- цена на транспорт (лв/т.км).....;
- цена на машиносмяна по видове механизация (лв/м.см.).....;
- доставно-складови разходи (%).....;
- допълнителни разходи за труд(%).....;
- допълнителни разходи за механизация(%).....;
- печалба (%).....;

При несъответствие между изписаните цифром и словом обща цена, за валидна ще се счита изписаната словом. В случай, че бъде открито такова несъответствие и бъдем избрани за изпълнител, ще бъдем задължени да приведем цифровата в съответствие с изписаната словом обща предлагана цена на офертата.

При несъответствие между предложените единични и обща цена, валидна ще бъде общата цена на офертата. В случай, че бъде открито такова несъответствие и бъдем избрани за изпълнител, ще бъдем задължени да приведем единичните цени в съответствие с общата цена на офертата.

Нашето ценово предложение включва всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката, при условията, изискванията и обема, както е определено в документацията за участие.

Дата:

Подпис и печат:

.....

(име и фамилия)

.....

(длъжност на представляващия участника)

РАЗДЕЛ VII: ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

ДОГОВОР

№ /2017 год.

Днес,2017 година, в гр. Варна, между:

“ЕЛЕКТРОЕНЕРГИЕН СИСТЕМЕН ОПЕРАТОР” ЕАД МРЕЖОВИ ЕКСПЛОАТАЦИОНЕН РАЙОН ВАРНА, с адрес на управление гр. Варна, ул. ”Оборище” № 13^A, ет.5, регистрирано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК 1752013040115, идент. № по ДДС BG 175201304, представлявано от инж. Тотю Иванов Бонев – Ръководител на МЕР Варна по силата на пълномощно № 1047/03.06.2016 г. с рег. № 4292/03.06.2016 г. на нотариус с рег. № 320 на НК, наричано по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**,

и

....., със седалище и адрес на управление гр.,
....., регистрирано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК, идент. № по ДДС BG, представлявано от –, наричано по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

На основание чл. 112 от ЗОП и Решение №/.....2017 г. на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на изпълнител на обществена поръчка с предмет **„Ремонт сграда в п/ст „Каварна“**, във връзка с чл. 160, ал.1 и ал. 2 от Закона за устройство на територията (ЗУТ), се сключи този договор за следното:

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни строително - монтажни работи на обект: **„Ремонт сграда в п/ст „Каварна“** в съответствие с разпоредбите този договор, изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, наричани за краткост „Работи” или СМР.

1.2. Доставка на всички необходими съоръжения и материали и обезпечаването на обекта с механизация за изпълнение на предмета на договора, са задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

2. ЦЕНА

2.1. Общата цена на договора за изпълнение на възложените строително-монтажни работи и доставката на необходимите за тяхното извършване съоръжения и материали е (словом.....) лева, без ДДС. Цената е определена съгласно ценовата оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

2.2. Единичните цени за всеки вид работа включват печалбата и всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в т.ч. за доставка на материали, съхраняване и опазване, транспорт, механизация, възнаграждения, доплащания по КТ, командировъчни разходи и осигуровки на работниците и служителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, охрана на труда, застраховане, контрол по качеството, опазване на околната среда и др. подобни, свързани с изпълнението на работите.

2.3. Всички цени, указани в ценовата оферта и изходните параметри за тяхното формиране, са фиксирани за времето на изпълнение на договора и не подлежат на актуализация.

2.4. При необходимост от промяна в количествата за отделни видове доставки и/или СМР, заложен в количествената сметка от ценовата част на офертата или когато се налага доставка на стоки и/или изпълнение на видове СМР, непредвидени в количествената сметка, свързани с или произтичащи от предмета на този договор и възникнали впоследствие в процеса на изпълнението му, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и представител на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** предлагат количествено-стойностна таблица, която след одобряване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** става неразделна част от договора.

2.5. Стойността на допълнителните или отпаднали количества доставки и/или СМР и демонтажни и монтажни работи се изчислява на база предложените в офертата единични цени, а стойността на новите количества доставки и/или СМР и демонтажни и монтажни работи се договаря, като общата цена на договора не може да надхвърля стойността, посочена в чл.2.1. от настоящия договор, но може да бъде по-малка от нея.

3. УСЛОВИЯ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

3.1. Заплащането на изпълнените видове работи ще се извършва в размер на 100 % от фактурираната стойност на изпълнените видове работи, в срок до 30 (*тридесет*) календарни дни, с банков превод, по сметката на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** след представяне на:

(а) Оригинална данъчна фактура за 100% от стойността на изпълнените СМР, издадена не по-късно от 5 (*пет*) дни, след датата на протокола по т. (б).

(б) Констативен протокол за количеството на качествено извършените и приети работи, съдържащ количествено-стойностна сметка, подписан от представители на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(в) Протокол от приемателна комисия, назначена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за приемане на обекта без забележки.

3.2. На заплащане подлежат само действително извършените видове и количества работи.

3.3. Срокът за плащане по чл. 3.1 започва да тече от датата на подписване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на данъчните фактури.

3.4. В случай, че има сключени договори за подизпълнение и когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя в размер на 100 % от фактурираната стойност, в срок до 30 (*тридесет*) календарни дни, с банков превод, по сметката на подизпълнителя след представяне на:

(а) Оригинална данъчна фактура за 100% от стойността на частта от поръчката, предадена като отделен обект, издадена не по-късно от 5 (*пет*) дни, след датата на протокола по т. (б).

(б) Констативен протокол за количеството на качествено извършените и приети работи, съдържащ количествено-стойностна сметка, подписан от представители на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, подизпълнителя и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Срокът за плащане започва да тече от датата на подписване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на данъчната фактура.

3.4. Разплащанията по чл. 3.4. се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, който е длъжен да го предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 15-дневен срок от получаването му. Към искането **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

3.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже плащане по чл. 3.4., когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

3.6. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, не може да бъде предадена като отделен обект на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща изпълнените видове работи от подизпълнителя на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по реда на чл.чл. 3.1 – 3.3, а той от своя страна се разплаща с подизпълнителя.

4. СРОКОВЕ ПО ДОГОВОРА

4.1. Срокът на този договор е от датата на влизането му в сила до подписването на протокол за приемане на цялостно изпълнения обект, без забележки, от приемателна комисия, назначена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

4.2. Срок за изпълнение на предмета на договора:

4.2.1. Срокът за изпълнение на СМР и доставката на необходимите за тяхното извършване съоръжения и материали, предмет на договора, е общо (*словом*) **работни дни**, считано от датата по чл.4.2.2. Строително-монтажните работи ще се изпълняват в съответствие с графика към офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, неразделна част от този договор.

4.2.2. За начало на строително-монтажните работи се счита датата, на която е подписан Протокол за откриване на строителната площадката обр. №2, по Наредба № 3/31.07.2003 г. към ЗУТ.

4.2.3. Датата на окончателното завършване на строително – монтажните работи се посочва в протокола за приемане на строежа, без забележки от приемателна комисия, назначена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

4.3. Не се включва в определения по чл. 4.2. срок за изпълнение на СМР, времето за престой в следните случаи:

4.3.1. Когато не по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е наредил временно спиране на всички видове работи или на вид работа, която обективно налага забавено изпълнение на други видове работи. За причините и времетраенето на престоя се съставя и подписва двустранен протокол.

4.3.2. Когато държавни компетентни органи или извънредни събития наредят или предизвикат временно спиране на работата.

4.3.3. Когато строежът е спрял за времето, от датата на подписване на акт обр. 10 за спиране на строителството до датата на подписване на акт обр. 11 за продължаване на строителството по Наредба № 3/31.07.2003 г. на МРРБ на основание ЗУТ.

5. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

5.1. При подписването на този договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** гаранция за изпълнение в размер на лв. (*словом*), представляваща **5% (нет процента)** от неговата стойност, която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по договора.

5.2. Когато като гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по следната банкова сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

Банка: Сосиете Женерал Експресбанк АД
BIC: TTBBVG22

IBAN: BG37TTBV94001526735391

5.3. Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, която трябва да отговаря на следните изисквания:

5.3.1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция, която да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или друго основание за задържане на гаранцията за изпълнение по този договор;

5.3.2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на договора плюс 30 (*тридесет*) дни след прекратяването на договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова в срок до 10 (*десет*) дни преди изтичане на срока на валидност.

5.4. Банковите разходи по откриването и поддържането на гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при наличието на основание за това, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

5.5. Когато като гаранция за изпълнение се представя застраховка, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, която трябва да отговаря на следните изисквания:

5.5.1. да обезпечава изпълнението на този договор чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

5.5.2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на договора плюс 30 (*тридесет*) дни след прекратяването на договора, като при необходимост срокът на валидност на застрахователната полица се удължава или се издава нова в срок до 10 (*десет*) дни преди изтичане на срока на валидност.

5.5.3. Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

5.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава гаранцията за изпълнение в срок до 30 (*тридесет*) дни след прекратяването на договора или приключване на изпълнението на договора и подписването на протокол за приемане на цялостно изпълнения обект, без забележки, от приемателна комисия, ако липсват основания за задържането от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на каквато и да е сума по нея.

5.7. Освобождаването на гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

5.7.1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

5.7.2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице;

5.7.3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице.

5.8. Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно

неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** той може да пристъпи към усвояване на гаранцията.

5.9. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от гаранцията за изпълнение, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни някое от неговите задължения по договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като усвои такава част от гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

5.10. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

5.10.1. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато изпълнението не отговаря на изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, и разваляне на договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на това основание;

5.10.2. при прекратяване на дейността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или при обявяването му в несъстоятелност.

5.11. В всеки случай на задържане на гаранцията за изпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за задържането и неговото основание. Задържането на гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да търси обезщетение в по-голям размер.

5.12. Когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се е удовлетворил от гаранцията за изпълнение и договорът продължава да е в сила, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава в срок до 3 (*три*) дни да допълни гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** сума по сметката на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на договора размерът на гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл.5.1. от договора.

5.13. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихва за времето, през което средствата по гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

6. ЗАСТРАХОВКИ

6.1. При подписването на договора, на основание чл. 173, ал.1 от ЗУТ, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинал на сключена застрахователна полица „Всички рискове на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**”, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както и доказателство за платена премия по нея.

6.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да внесе изцяло застрахователната премия при подписването на застрахователния договор.

6.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да поддържа застрахователния лимит през целия период на застраховката, като заплати допълнителни премии, в случай че през застрахователния период настъпят събития, които биха намалили застрахователното покритие.

6.4. В случай на дефекти, проявили се през гаранционния срок, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да удължи срока на гаранционния период с времето, необходимо за отстраняване на дефектите.

6.5. Проектът за застрахователен договор се съгласува с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

7. ПРИЕМАНЕ И ПРЕДАВАНЕ НА ОБЕКТА

7.1. Предаването на обекта от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се извършва с протокол за откриване на строителната площадка - образец № 2 по Наредба № 3/31.07.2003 г. на МРРБ на основание ЗУТ.

7.2. Предаването на строежа и строителната документация от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в разпореждане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, се извършва с подписване на протокол от приемателна комисия, назначена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

8. ГАРАНЦИОНЕН СРОК И КАЧЕСТВО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

8.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълни предмета на договора с необходимото качество, което трябва да съответства на изискванията на договора и приложенията към него.

8.2. Гаранционният срок за извършените строително – монтажни работи важи за целия строеж и започва да тече от датата на подписване на протокола за приемане на строежа, без забележки, от приемателна комисия, назначена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

8.3. Гаранционният срок по този договор е (*словом.....*) години.

8.4. Всички дефекти, проявили се през гаранционния срок, се отстраняват от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за негова сметка. За целта, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за своите констатации. В срок до 10 (*десет*) дни от получаване на съобщението, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**, съгласувано с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, започва работа и отстранява дефектите в минималния технологично необходим срок, договорен между страните.

8.5. В случай на неизпълнение на задълженията от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съгласно чл. 8.4, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да отстрани дефектите за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като направените разходи се доказват с необходимите фактури и други документи.

8.6. В случаите на дефекти, проявили се в гаранционния срок и довели до аварийно изключване на енергийния обект, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да отстрани дефектите с аварийни групи, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма да носи отговорност за извършената от аварийните групи работа. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да заплати на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** направените разходи, които се доказват с фактури и други документи.

8.7. В случаите по чл. 8.5 и чл. 8.6, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да заплати на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** направените разходи в срок от 25 (*двадесет и пет*) календарни дни, с банков превод, по сметката на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, считано от датата на представяне на съответните документи.

8.8. В случаите по чл. 8.4, гаранционният срок определен в чл. 8.3 от договора, се продължава с времето, необходимо за отстраняване на дефектите.

9. ПАТЕНТНИ ПРАВА

9.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да обезщети **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срещу всички претенции на трети страни за нарушаване на права върху патенти, запазени марки или индустриални проекти, произтичащи от употребата на съоръженията и материалите, доставени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за извършване на строително – монтажните работи.

9.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, че никое трето лице няма авторски права или права на интелектуална или индустриална собственост върху работите предмет на този договор. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дава съгласието си да бъде привлечан като трето лице помагач в случай на съдебен процес срещу **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, във връзка с този договор.

10. ВРЕМЕННИ ПОДХОДИ И ПЛОЩАДКИ

10.1. Временните подходи към обекта, монтажните площадки и пътища за извършване на строително-монтажните работи се съгласуват предварително с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, за което се съставя двустранен протокол. Щетите, нанесени върху тези подходи, площадки и пътища, са за сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, с изключение на случаите по чл. 12.11.

10.2. Всички други нанесени щети при извършване на строително – монтажните работи на обекта, невключени в двустранния протокол, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

11. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

11.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да предаде на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** строителната площадка с протокол за откриване на строителната площадка – образец № 2 по Наредба № 3/31.07.2003 г. на МРРБ на основание ЗУТ. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** отправя писмена покана до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за подписване на протокол образец № 2а.

11.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да провери дали доставените материали за обекта съответстват на поставените изисквания от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и на предложените в техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както и да проверява изпълнението на видовете работи и отчетната документация по всяко време, без с това да затруднява дейността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

11.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да контролира качеството на извършваните работи.

11.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да спира извършването на СМР при констатиране на некачествено извършени работи, влягане на некачествени или нестандартни материали или отклонения от техническите изисквания. Подмяната на нестандартните материали и отстраняването на нарушенията са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и трябва да се извършват в рамките на договорения в чл. 4.2 срок.

11.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да организира допускането на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** до работа, съгласно изискванията на Правилника по безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи.

11.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да определи свой представител, по смисъла на чл.5, ал.1 по Наредба № 3/31.07. 2003 г. на МРРБ на основание ЗУТ, за срока на договора.

11.7. В случай, че строителството е спряно с подписване на акт образец № 10, съгласно Наредба №3/31.07.2003г. на МРРБ на основание ЗУТ, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава, при настъпване на подходящи условия за продължаване на строителството, да отправи писмена покана до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за подписване на акт образец № 11.

11.8. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да назначи приемателна комисия за установяване годността за приемане на строежа в срок до 10 (*десет*) календарни дни, след получаване на уведомление от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за завършване на обекта.

11.9. В случай, че има сключени договори за подизпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** приема изпълнението на дейностите, предмет на договорите за подизпълнение, в присъствието на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и на подизпълнителите.

11.10. При приемането на работата по чл. 12.20., **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** доказателства, че договор за подизпълнение е прекратен, или работата или част от нея не е извършена от подизпълнителя.

12. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

12.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да получи плащане за извършените от него и приети от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** строително-монтажни работи и вложените в тях материали.

12.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да се яви и да подпише протокол образец № 2 и акт образец № 11 по Наредба №3/31.07.2003г. на МРРБ на основание ЗУТ в указания за поканите от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срок и да започне незабавно изпълнението на договорените СМР.

12.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да вземе необходимите мерки за осигуряване на строителната площадка, да я ограда или да постави предупредителни знаци, указания за отбиване на движението и други.

12.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да организира извършването на работите в срок и качествено и в необходимата технологична последователност, при спазване на държавните нормативи.

12.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпълнява СМР с материали, съоръжения, изделия, продукти и други в съответствие с определените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в техническите спецификации в документацията за участие в процедурата за възлагане на поръчката, както и със съществените изисквания към строежите.

12.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да осигурява възможност за извършване на работата на всички други изпълнители, ангажирани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както и на работниците на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

12.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да осигури за изпълнение на СМР персонал с необходимия опит, квалификация, както и технически ръководител/и/, бригадир/и/, компетентни да осигурят организация и контрол на работата.

12.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да подготвя навреме отчетната документация и да съобщава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за датата и часа, когато ще бъде необходимо подписване на документи за освидетелстване на скрити работи.

12.9. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да отстранява незабавно за своя сметка всички нанесени повреди на подземните комуникации и съоръжения, когато същите са му били указани на място от персонала на експлоатационните предприятия или **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Произтичащите глоби и санкции са за негова сметка.

12.10. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен при извършване на строително-монтажните и демонтажните работи да не допуска замърсяване и да не заема площи извън границите на предадената му строителна площадка, както и да спазва изискванията на нормативните документи за опазване на околната среда.

12.11. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да извършва всички работи по обекта така, че да не се създават нерегламентирани пречки за правото на ползване и владееене на обществени или частни пътища и подходи до или към имотите, независимо от това дали те са собственост на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или което и да било друго лице. Всички претенции, щети, разходи, такси и парични обезщетения, в случай, че се допуснат такива нарушения са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

12.12. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да извършва строително-монтажните и демонтажните работи при строго спазване изискванията на Правилника по безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи, Наредба № 9/09.06.2004 г. за техническата експлоатация на електрически централи и мрежи (НТЕЕЦМ), всички други нормативни документи, свързани

с изпълнението на СМР и Споразумение № 1 за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, неразделна част от този договор.

12.13. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** винаги, когато съществува опасност от забавяне или нарушаване на договорения график за изпълнение на строежа, като посочи причините за това закъснение.

12.14. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да освободи и почисти строителната площадка, след завършване на работите и преди подписване на протокола за приемане на строежа от приемателна комисия, назначена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, като неоползотворяемите отпадъци се извозят до сметище или се предадат на лицензирано за третирането им лице, а оползотворяемите отпадъци се предадат на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

12.15. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпрати уведомление на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, с искане за назначаване на приемателна комисия, не по-малко от 3 (*три*) календарни дни, преди строежът, по негово мнение, да бъде завършен и готов за приемане.

12.16. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи пълна отговорност за цялостното опазване на обекта до предаването му на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с протокол за приемане на строежа от приемателната комисия.

12.17. **ИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ** и техните подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно приложение № 10 от ЗОП - Списък на конвенциите в социалната област и в областта на околната среда.

12.18. В срок до пет дни от датата на сключването на настоящия договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да сключи договори за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в неговата оферта. (когато е приложимо)

12.19. В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпрати оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** заедно с доказателства, че не е нарушена забраната по чл. чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП (когато е приложимо).

12.20. В случай, че има сключени договори за подизпълнение, при приемането изпълнението на дейностите, предмет на договорите за подизпълнение, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да осигури присъствието на подизпълнителите.

13. САНКЦИИ

13.1. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е в забава при изпълнение на сроковете по договора (с изключение на случаите на форс мажор), **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойки в размер на 0.2 % на ден върху стойността на договора, без ДДС, но не повече от 20% от стойността на договора. Санкцията за забава не освобождава **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** от неговото задължение да завърши и предаде обекта, както и от другите му задължения и отговорности по настоящия договор.

13.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за стойността на начислената неустойка и определя срок, в който съответната сума да бъде внесена по сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

13.3. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**, в определения от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срок, не заплати съответната стойност на начислената неустойка, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прихване стойността на неустойката от сумата за плащане или от гаранцията за изпълнение.

13.4. В случаите по чл. 13.3, когато гаранцията за изпълнение не покрива размера на неустойките, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще намали сумата за плащане, дължима на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, със стойността на разликата.

13.5. При настъпване на вреди за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по-големи от договорените неустойки, той има право да претендира обезщетение за тях пред компетентния български съд.

13.6. При неизпълнение на договорни задължения от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и последващо от това разваляне на договора по реда на чл.15.1, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да усвои гаранцията за изпълнение на договора.

13.7. Ако **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не изпълни задължението си да извърши плащанията в договорените срокове, той дължи обезщетение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в размер на законната лихва върху просроченото плащане за периода на забава.

14. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

14.1. Непреодолима сила е непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер, независимо от волята на страните, включващо, но не ограничаващо се до природни бедствия, генерални стачки, локаут, безредици, война, революция или разпоредби на органи на държавната власт и управление.

14.2. Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, уведомява писмено в три дневен срок другата страна в какво се състои същата. При неизпълнение на това задължение се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди. Непреодолимата сила се доказва от засегнатата страна със сертификат за форс мажор, издаден по съответния ред от БТПП, гр. София.

14.3. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира.

14.4. Ако непреодолимата сила трае повече от петнадесет дни, всяка от страните има право да прекрати договора с 10 дневно предизвестие. В този случай не се налагат санкции и неустойки не се дължат.

15. НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

15.1. Договорът може да бъде развален едностранно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при забава или неизпълнение на някое от задълженията по този договор от страна **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

16. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

16.1. Договорът може да бъде прекратен в следните случаи:

16.1.1. При непреодолима сила, съгласно чл.14.4.

16.1.2. Едностранно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с 5 (*пет*) дневно писмено предизвестие. В този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** обезщетение за претърпените вреди или пропуснати ползи.

16.1.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати едностранно договора при забава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, без да са налице обстоятелствата по чл.14.1. или в случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не успее да изпълни някое друго свое задължение по този договор. В този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да усвои гаранцията за изпълнение на договора.

16.1.4. По взаимно съгласие между страните. В този случай се подписва двустранен протокол за уреждане на финансовите им отношения до момента на прекратяването.

16.1.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може по всяко време да прекрати договора чрез писмено предизвестие до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, без компенсация за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** банкрутира или по друг начин стане неплатежоспособен при условие, че това прекратяване няма да се отрази или бъде в ущърб на някакво право на действие или удовлетворение, произтекло или което ще произтече впоследствие за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

16.1.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора едностранно, без предизвестие, без да дължи каквото и да било обезщетение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в случай, че последният наруши което и да било изискване за конфиденциалност по този договор или по споразумението за конфиденциалност, неразделна част от този договор.

16.1.7. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора незабавно и когато е налице някое от основанията, посочени в чл. 118, ал.1 от ЗОП. В този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** обезщетение за претърпените вреди от прекратяването на договора.

17. СПОРОВЕ

17.1. Всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и спорове за попълване на празноти в договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще бъдат разрешавани чрез преговори, а в случай на несъгласие – спорът се отнася за решаване пред компетентния български съд.

18. СЪОБЩЕНИЯ

18.1. Всички съобщения между страните са валидни, ако са направени в писмена форма.

18.2. За дата на съобщението се смята:

- датата на предаването – при лично предаване на съобщението;
- датата на доставка, отбелязана върху известието за доставка или на куриерската разписка – при изпращане с препоръчано писмо или куриерска служба;
- датата на получено автоматично генерирано съобщение, потвърждаващо изпращането – при изпращане по факс.

19. ДРУГИ УСЛОВИЯ

19.1. Договорът влиза в сила при наличие на следните кумулативно дадени условия:

- (а) подписване на договора от двете страни;
- (б) представяне на оригинал на застрахователна полица, съгласно чл.6.1.;

19.2. Всички срокове по този договор, посочени в дни, следва да се разбират в календарни дни, освен ако изрично е посочено друго.

19.3. Настоящият договор може да бъде допълван и/или изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете страни, когато е налице някое от основанията, регламентирани в чл.116 от ЗОП.

19.4. За неуредени с този договор въпроси се прилагат действащите нормативни актове в Република България.

Настоящият договор е съставен и подписан в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните.

Приложения, представляващи неразделна част от договора:

1. Пълно описание на предмета на поръчката и Техническите спецификации от документацията за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка.
2. Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
3. Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
4. Протокол от проведено договаряне.
5. Споразумение № 1 за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.
6. Споразумение № 2 за конфиденциалност.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
РЪКОВОДИТЕЛ НА МЕР ВАРНА
ТОТЮ БОНЕВ

Пълномощник на Изпълнителния директор
съгласно пълномощно с рег. № 4292/03.06.2016 г.
на Нотариус с рег. № 320 на НК

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....:
.....

СПОРАЗУМЕНИЕ № 1

ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ЗДРАВΟΣЛОВНИ И БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

КЪМ ДОГОВОР №/.....2017 ГОД.

Днес,2017 година, в гр. Варна, между:

“ЕЛЕКТРОЕНЕРГИЕН СИСТЕМЕН ОПЕРАТОР” ЕАД МРЕЖОВИ ЕКСПЛОАТАЦИОНЕН РАЙОН ВАРНА, с адрес на управление гр. Варна, ул. ”Оборище” № 13^А, ет.5, регистрирано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК 1752013040115, идент. № по ДДС BG 175201304, представлявано от инж. Тотю Иванов Бонев – Ръководител на МЕР Варна по силата на пълномощно № 1047/03.06.2016 г. с рег. № 4292/03.06.2016 г. на нотариус с рег. № 320 на НК, наричано по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**,

и

....., със седалище и адрес на управление гр., ул., регистрирано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК, идент. № по ДДС BG, представлявано от –, наричано по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, се сключи това споразумение за следното:

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Това споразумение се сключва на основание чл. 18 от Закона за здравословни и безопасни условия на труд и във връзка с мероприятията по изпълнение на Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи, наричано за кратко по-нататък “Правилник”.

2. Със споразумението се определят изискванията и задълженията, които страните приемат да изпълнят за осигуряване на здравословни и безопасни условия труд на работещите, назначени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както и за опазване живота и здравето на други лица, които се намират в района на извършваната от тях дейност.

3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** по сключения договор за възлагане на работа е външна организация, а нейният ръководител е работодател за съответния външен по отношение на предприятието персонал.

4. При извършване на всички видове работи и дейности в обекти на ЕСО ЕАД, Правилникът е еднакво задължителен за страните по договора. Длъжностните лица от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които ръководят и управляват трудовите процеси, отговарят за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд в ръководените от тях работи и дейности. Те са длъжни незабавно да се информират взаимно за всички опасности и вредности.

II. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

1. Да определи длъжностно лице /или лица/, което да контролира и подпомага организацията и координацията на работата, извършвана от отговорните ръководители, определени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд, да предприема мерки за въздействие при нарушаване на нормите и изискванията от страна на ръководители и изпълнители, включително спиране на работата.

2. Да определи длъжностно лице /или лица/, което да приема, да изисква и извършва проверка на всички предвидени в Правилника документи, включително и удостоверенията

за притежавана квалификационна група по безопасност на труда от работниците на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

3. Да осигури инструктиране на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** според изискванията на Наредба №3/14.05.1996 год. на МТСГ и МЗ и в съответствие с мястото и конкретните условия на работата, която групата или част от нея ще извършва.

4. Да осигурява издаването на наряди за работа в съответствие с конкретните условия и съобразно реда, установен от Правилника.

5. Да осигурява обезопасяване на работните места.

6. Да осигурява спазване на определената в Правилника процедура за допускане на групата до работа.

III. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

1. Да извърши правилен подбор при съставяне списъка на ръководния и изпълнителски персонал, който ще изпълнява работата по сключения договор, по отношение на професионалната квалификация и тази по безопасност на труда.

2. Да определи от състава си правоспособни лица с квалификация, опит и техническа компетентност за отговорни ръководители и изпълнители по смисъла на Правилника, по безопасността на групата, работеща на съответния обект.

3. Да представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** чрез ръководителя на групата, документите, които се изискват от Правилника.

4. Да спазва всички ограничения и забрани за извеждане и допускане до работа на лица и бригади, които са предвидени в Правилника.

5. Отговорният ръководител или изпълнителят по смисъла на Правилника да приема всяко работно място от допускащия, като проверява изпълнението на техническите мероприятия за обезопасяване, както и тяхната достатъчност, и отговаря за цялостното и правилно изпълнение на указанията в наряда мерки за безопасност.

6. Отговорните ръководители и/или изпълнители по смисъла на Правилника на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** постоянно упражняват контрол за спазване изискванията на Правилника и инструкциите по безопасност на труда от членовете на групата и предприемат мерки за отстраняване на нарушенията.

7. През цялото времетраене на работата отговорният ръководител и/или изпълнителят по смисъла на Правилника, съвместно с допускащия да извършат всички записвания по оформяне на наряда според естеството, продължителността и условията на работа, както и при окончателното завършване на работата и закриване на наряда.

8. Да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за предприетите мерки и подадени от него предложения, искания за санкциониране на лица, допуснали нарушения на изискванията по безопасност на труда.

9. Да осигурява безпрекословно изпълнение на разпорежданията на упълномощените длъжностни лица от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. При констатирани нарушения на технологичната дисциплина и правилата по безопасност на труда, е длъжен незабавно да прекрати трудовия процес до отстраняване на нарушенията.

10. В случай на трудова злополука с лица от персонала му, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** да уведомява веднага съответното поделение на Изпълнителна агенция “Главна инспекция по труда” и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, след което да предприеме мерки и да оказва съдействие на компетентните органи за изясняване обстоятелствата и причините за злополуката. Декларация за трудовата злополука се съставя от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

IV. ПРИНУДИТЕЛНИ МЕРКИ И САНКЦИИ

1. Длъжностните лица, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при констатиране на нарушения на правилата по безопасност на труда от страна на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са задължени:

- да дават веднага предписания за отстраняване на нарушенията;
- да отстраняват отделни членове или група /бригада/ като спират работата, ако извършените нарушения налагат това;
- да дават на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** писмени предложения-искания за налагане на санкции на лица, извършили нарушения.

2. Вредите, причинени от влошаване качеството и удължаване сроковете на извършваните работи, поради отстраняване на отделни лица или спиране работата на групи /бригади/ за допуснати нарушения на изискванията на Правилника, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Настоящото споразумение се състави в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните, и е неразделна част от сключения между страните договор с предмет **“Ремонт сграда в п/ст „Каварна”**.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
РЪКОВОДИТЕЛ НА МЕР ВАРНА
ТОТЮ БОНЕВ

Пълномощник на Изпълнителния директор
съгласно пълномощно с рег. № 4292/03.06.2016 г.
на Нотариус с рег. № 320 на НК

ИЗПЪЛНИТЕЛ:
.....:
.....

СПОРАЗУМЕНИЕ № 2 ЗА КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ
КЪМ ДОГОВОР № МЕР-ВН-ДОГ-..... ОТ2017 Г.

С ПРЕДМЕТ „Ремонт сграда в п/ст „Каварна”

Днес,2017 година, в гр. Варна, между:

“ЕЛЕКТРОЕНЕРГИЕН СИСТЕМЕН ОПЕРАТОР” ЕАД МРЕЖОВИ ЕКСПЛОАТАЦИОНЕН РАЙОН ВАРНА, с адрес на управление гр. Варна, ул. ”Оборище” № 13^А, ет.5, регистрирано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК 1752013040115, идент. № по ДДС BG 175201304, представлявано от инж. Тотю Иванов Бонев – Ръководител на МЕР Варна по силата на пълномощно № 1047/03.06.2016 г. с рег. № 4292/03.06.2016 г. на нотариус с рег. № 320 на НК, наричано по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**,

и

....., със седалище и адрес на управление гр., ул., регистрирано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК, идент. № по ДДС BG, представлявано от –, наричано по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, се сключи това Споразумение за следното:

1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не разгласява по никакъв начин конфиденциална информация, станала му известна по повод изпълнение на горепосочения договор, отнасяща се за „Електроенергиен системен оператор” ЕАД, пред вертикално интегрираното предприятие – „Български енергиен холдинг” ЕАД или която и да е друга част от него.

2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да пази конфиденциалната информация добросъвестно и да не разпространява и публикува, както и да не я предоставя на лица, които нямат право на достъп до нея.

3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да върне при поискване от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички предоставени му документи и носители на информация.

Настоящото споразумение се състави в два еднообразни екземпляра по един за всяка от страните и е неразделна част от сключения между страните договор.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
РЪКОВОДИТЕЛ НА МЕР ВАРНА
ТОТЮ БОНЕВ

Пълномощник на Изпълнителния директор
съгласно пълномощно с рег. № 4292/03.06.2016 г.
на Нотариус с рег. № 320 на НК

ИЗПЪЛНИТЕЛ:
.....:
.....

• *Конфиденциална информация по смисъла на настоящото споразумение е всяка търговска, техническа или финансова информация, получена в писмен, устен или електронен вид, включително информация относно интелектуална собственост, сделките, деловите връзки и финансовото състояние на „Електроенергиен системен оператор” ЕАД или на негови партньори.*

• *Разгласяване на конфиденциална информация по смисъла на настоящото споразумение представлява всякакъв вид устно или писмено изявление, предаване на информация на хартиен, електронен или друг носител, включително по поща, факс или електронна поща, както и всякакъв друг начин на разгласяване на информация, в това число чрез средствата за масово осведомяване, печатните издания или интернет.*

• *Задължението за запазване на конфиденциалност е безсрочно и не зависи от прекратяването, развалянето, нищожността или унищожаването на каквито и да е правоотношения с „Електроенергиен системен оператор” ЕАД.*

• *Задължението за запазване на конфиденциалност не е приложимо по отношение на информация, която е предадена по искане на компетентен орган, както и по отношение на информация, която е била публично оповестена или е била придобита от трети лица.*

РАЗДЕЛ VIII: ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ, КОИТО СЕ ПРЕДСТАВЯТ ПРИ СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОРА ОТ УЧАСТНИКА, ИЗБРАН ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 107, т. 4 от ЗОП

за липса на свързаност с друг участник

Долуподписаният/ -ата
(*собствено, бащино, фамилно име*)
притежаваш/а лична карта №....., издадена наот
.....– гр.....,
адрес:.....
(*постоянен адрес*)
в качеството ми на
(*посочете длъжността*)
на.....
(*посочете наименованието на участника*)

участник в обществена поръчка с предмет: **„Ремонт сграда в п/ст „Каварна”**

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Представяваният от мен участник не е свързано лице съгласно §2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП с друг участник в настоящата поръчка.

Задължавам се да уведомя възложителя за всички настъпили промени в декларираните по-горе обстоятелства в 7-дневен срок от настъпването им.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата:.....

ДЕКЛАРАТОР:.....
(*подпис*)

ОБРАЗЕЦ НА БАНКОВА ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОР

ДО

ЕСО ЕАД – МЕР Варна

гр. Варна,

ул. „Оборище” №13^А, ет.5

Известени сме, че нашият Клиент, _____ (наименование и адрес на участника), наричан за краткост по-долу ИЗПЪЛНИТЕЛ, с Ваше Решение № _____ / _____ г. (посочва се № и дата на Решението за класиране) е класиран на първо място в процедурата за възлагане на обществена поръчка с обект: _____ (наименование на поръчката дадено от възложителя), с което е определен за ИЗПЪЛНИТЕЛ на посочената обществена поръчка.

Също така, сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона за обществените поръчки, при подписването на Договора за възлагането на обществената поръчка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва на Вас, в качеството Ви на Възложител на горепосочената поръчка, да представи банкова гаранция за изпълнение открита във Ваша полза, за сумата в размер на _____ % (посочва се размера от Поканата) от общата стойност на поръчката, а именно _____ (словом: _____) (посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията), за да гарантира предстоящото изпълнение на задълженията си, в съответствие с договорените условия.

Като се има предвид гореспоменатото, ние _____ (наименование и адрес на Банката), с настоящето поемаме неотменимо и безусловно задължение да Ви заплатим всяка сума, предявена от Вас, но общият размер на които не надвишават _____ (словом: _____) (посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията), в срок до 3 (три) работни дни след получаването на първо Ваше писмено поискване, съдържащо Вашата декларация, без каквито и други доказателства, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил договорните си задължения.

Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция е приемливо и ако бъде изпратено до нас в пълен текст чрез надлежно кодирано шифровано SWIFT съобщение от обслужващата Ви банка, потвърждаващ че Вашето оригинално искане е било изпратено до нас чрез препоръчана поща или внесено от упълномощено от Вас лице и че подписите на същото правно обвързват Вашата страна. Вашето искане ще се счита за отправено след постъпване или на Вашата писмена молба за плащане или по SWIFT на посочения по-горе адрес.

Тази гаранция влиза в сила, от момента на нейното издаване.

Отговорността ни по тази гаранция ще изтече на 30-я ден, след изтичане срока на договора, до която дата какъвто и да е иск по нея трябва да бъде получен от нас. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали това писмо-гаранция ни е изпратено обратно или не.

Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно веднага след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла, което от двете събития настъпи по-рано.

Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

Подпис и печат,

(БАНКА)

Всичките текстове в образца са примерни. Участниците могат да представят и банкова гаранция по образец на банката, която я издава, при условие че в гаранцията са вписани условията на възложителя. Текстът в гаранцията относно безусловността и неотменяемостта е задължителен!

ОБРАЗЕЦ НА ЗАСТРАХОВАТЕЛНА ПОЛИЦА “ВСИЧКИ РИСКОВЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ” ПО ЧЛ. 173 ОТ ЗУТ, ИЗДАДЕНА В ПОЛЗА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, С ПОКРИТИ РИСКОВЕ, КАКТО СЛЕДВА:

- **Застраховани суми/лимити на отговорност:**

(а) раздел А “Материални щети”:

застраховани позиции: “**Строително монтажни работи, вкл. доставени материали и съоръжения от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**”, на обща сума (общата стойност на СМР от договора) лева и

(б) раздел Б “Отговорност към трети лица”, вкл. отговорност към Възложителя:

застраховани позиции: “**Телесни увреждания**”: 10000 лева за едно увредено лице и (общата стойност на СМР от договора) лева в агрегат за периода на застраховката и “**Щети на имущество**”: (50% от общата стойност на СМР от договора) лева за всяко едно събитие и (общата стойност на СМР от договора) лева в агрегат за периода на застраховката,

при следните условия:

- **Възложител:** ЕСО ЕАД, МЕР Варна, гр. Варна;
- **Застрахован:** (фирмата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и адрес);
- **Застрахована дейност:** „Ремонт сграда в п/ст „Каварна”;
- **Период на застраховката:** Застраховката да покрива:

(а) материални щети на обекта по раздел А, настъпили през периода на изпълнение на СМР и

(б) отговорността на Изпълнителя по раздел Б, вкл. отговорност към Възложителя и трети лица през периода на строителството и през гаранционния период, в т.ч. за щети, нанесени от Изпълнителя при изпълнение на задълженията му за поддръжка на СМР по време на гаранционния период.

- **Период на изпълнение на СМР:** от .../дата/ до.../дата/.
- **Гаранционен период:** месеци/години, с опция за удължаване до месеци/години.

• **Допълнителни изисквания към Застрахователната полица:**

(1) Застрахователното дружество не се освобождава от отговорност за възстановяване на щети, настъпили поради неправилни или некачествено изпълнени работи от Застрахования.

(2) При обявяване в несъстоятелност на Застрахования, Дружеството не се освобождава от поетите задължения по полицата до изтичане на уговорения срок.

(3) Застраховката не може да бъде прекратена преди изтичане на първоначално уговорения в полицата срок или той да бъде променен без писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(4) Правата на Застрахования по време на гаранционния срок за получаване на обезщетения при настъпило събитие и неговите задължения за уведомяване за всяко събитие, и всички други права и задължения, осигуряващи интересите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при настъпили събития по застраховката, са прехвърлени на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(5) Възложителят не може да бъде обвързан с уговорка за самоучастие при настъпване на застрахователно събитие за срока на действие на застрахователния договор.